



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н. В. Пономарёва

« 1 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Центр программно-технического обеспечения (далее - центр) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее - Институт).

1.2. Состав и численность сотрудников центра определяются штатным расписанием, утвержденным директором Института.

1.3. Центр возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно директору Института. Работники центра назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института и подчиняются руководителю центра. На период отсутствия руководителя (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет один из сотрудников центра, о чем объявляется в приказе.

1.4. В своей деятельности центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Конституцией РФ;
- законами и нормативными правовыми актами Иркутской области;
- уставом и локальными актами Института;
- приказами и распоряжениями министерства образования Иркутской области;
- приказами и распоряжениями директора Института;
- настоящим Положением.

1.5. Работники центра осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

Основными задачами центра являются:

2.1. Основными целями центра являются обеспечение технической поддержки пользователей вычислительной и оргтехники, проектирование и обслуживание общих элементов сетевой инфраструктуры, и информационная безопасность.

2.2. Проектирование и контроль внедрения новых элементов сетевой инфраструктуры;

2.3. Участие в разработке, реализации и сопровождении корпоративных проектов, формирующих единое информационное пространство Института;

2.4. Информационное обеспечение учебного процесса;

2.5. Развитие и контроль использования информационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера;

2.6. Решение комплекса задач при оперативном взаимодействии с пользователями;

2.7. Обеспечение функционирования вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования и локальной вычислительной сети Института;

2.8. Обеспечение информационной и технической поддержки вверенного комплекса вычислительной, оргтехники и программных средств Института;

2.9. Обеспечение единой политики в области эксплуатации, сопровождения подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры;

2.10. Администрирование сетевых ресурсов и обеспечение защиты от потерь данных в компьютерных системах;

2.11. Осуществление информационной и технической поддержки сайта Института.

2.12. Обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах;

2.13. Контроль исполнения нормативных документов по правилам работы с вычислительной техникой, офисным оборудованием;

2.14. Сопровождение и обслуживание систем видеонаблюдения;

2.15. Обмен опытом использования новых информационных технологий;

2.16. Формирование установленной отчётности по предмету деятельности центра.

3. Функции центра

Для выполнения возложенных на него задач центр выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирование работы центра;
- 3.2. Обслуживание и мониторинг состояния комплекса вычислительной техники и инфраструктуры Института;
- 3.3. Установка, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Института;
- 3.4. Организация автоматизированных рабочих мест;
- 3.5. Организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок пользователей на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;
- 3.6. Установка, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Института;
- 3.7. Внедрение сервисов, позволяющих автоматизировать управление сетевой инфраструктурой и вычислительной техникой Института;
- 3.8. Внедрение сервисов, позволяющих автоматизировать управление процессами Института;
- 3.9. Разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;
- 3.10. Анализ потребностей организации в дополнительных сервисах на основании поступающих заявок;
- 3.11. Поддержание в рабочем состоянии, совершенствование системы менеджмента качества Института;
- 3.12. Техническое сопровождение мероприятий различного уровня проводимых в очном и дистанционном режимах с использованием видео-конференц связи.

4. Права и обязанности

Работники центра в пределах своей компетенции имеют право:

- 4.1. Пользоваться всеми правами, отнесёнными к их компетенции Уставом Института и настоящим Положением;
- 4.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка и правил использования средств вычислительной техники и программного обеспечения, информационно-коммуникационных ресурсов на основе инструкций, регламентов, приказов центра информационных технологий и Института;
- 4.3. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по оптимизации используемых технических и информационно-коммуникационных ресурсов;
- 4.4. Получать доступ к технике структурных подразделений Института при проведении технических работ и паролям пользователей с последующей их заменой;
- 4.5. Получать от работников структурных подразделений Института сведения, материалы, документы по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- 4.6. Вносить руководству Института предложения по улучшению работы центра или принятию необходимых для этого мер;
- 4.7. При возникновении ситуаций, разрешение которых выходит за пределы компетенции центра, или при нарушении его прав, обращаться к руководству Института.

Работники центра обязаны:

- 4.8. Вести планирование работы центра;
- 4.9. Посещать оперативные планёрки и заседания центра информационных технологий;
- 4.10. Соблюдать правила внутреннего распорядка, обеспечивать сохранность закреплённых за центром оборудования, помещений;
- 4.11. Вести документацию, касающуюся деятельности центра;
- 4.12. Оказывать услуги на внебюджетной основе по направлениям деятельности Института;
- 4.13. Вносить предложения по награждению и поощрению работников центра.

5. Ответственность

Руководитель центра и его работники несут ответственность:

- За несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них прав и обязанностей;
- За несоблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Института, настоящего положения и других действующих локальных актов Института.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности Института;

6.2. Основной формой взаимодействия центра с поставщиками в соответствии с законодательством РФ являются договоры;

6.3. Центр обязуется выполнять все решения Координационного совета по качеству СМК, учёного совета, общественного совета.

Руководитель центра программно-технического обеспечения

А. В. Алюков