



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Иркутской области  
«Институт развития образования Иркутской области»  
ГАУ ДПО ИРО

Утверждено  
приказом ГАУ ДПО ИРО  
от 17.03.2017 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах и иной приносящей доход деятельности**  
**в ГАУ ДПО ИРО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке предоставления и расходовании средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.06 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, Уставом Института.
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг и расходования средств от приносящей доход деятельности в Областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации педагогических работников» (далее – Институт), слушателям Института, иным гражданам и юридическим лицам.
- 1.3. Институт оказывает следующие виды услуг:
  - платные образовательные услуги;
  - иные услуги, приносящие доход.
- 1.4. Целью внебюджетной деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование и развитие института.
- 1.5. Перечень платных услуг, оказываемых Институтом, содержится в его Уставе и может быть расширен путем изменения Устава, осуществляемого в порядке, определенным действующим законодательством, Уставом и локальными актами Института.
- 1.6. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей слушателей Института, иных граждан, общества и государства, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.
- 1.7. Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из средств областного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, подлежат перечислению в областной бюджет.
- 1.9. Исполнитель обязан обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг.

1.10. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**Платные услуги** – это деятельность осуществляемая ГАУ ДПО ИРО в соответствии с настоящим положением на основании Устава.

**Иная приносящая доход деятельность** – это деятельность приносящая доход и не относящаяся к основной деятельности, направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

**Платные услуги и иная приносящая доход деятельность** (далее – платные услуги) – это услуги, оказываемые Институтом за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту - Потребители) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Организация приносящей доход деятельности может осуществляться по следующим направлениям:

- реализация разработанных институтом дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и программ профессиональной подготовки) специалистов и дополнительных образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- научно-методическое, информационно-технологическое и экспертно-аналитическое обеспечение процессов модернизации и развития системы образования Иркутской области;
- научная и педагогическая экспертиза образовательных программ, проектов, других документов и материалов по профилю работы Института; а также частных образовательных организаций;
- научно-методическое обеспечение и сопровождение создания и внедрения систем управления качеством в государственных образовательных организациях Иркутской области, муниципальных образовательных организациях в Иркутской области, частных образовательных организациях, на предприятиях и иных организациях;
- разработка и научно-методическое сопровождение программ развития государственных, муниципальных, негосударственных образовательных организации, а также муниципальных образований;
- проведение семинаров, научно-практических конференций, симпозиумов.
- издательско-полиграфическая деятельность;
- оказание услуг по публикации рекламных материалов организаций в журналах Института;
- оказание услуг по распространению (реализации) журнала Института;
- оказание услуг по публикации материалов юридических и физических лиц;

- проведение научной экспертизы образовательных программ федеральных, региональных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций;

- разработка, внедрение, реализация и сопровождение программного обеспечения процессов, автоматизированных систем, информационных технологий в сфере образования с целью создания единого информационного пространства;

- подготовка информационно-аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации для заказчиков;

- организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение при проведении репетиционных экзаменов для заказчиков (физических и юридических лиц);

- организация и проведение профориентационной работы и профконсалтинга для федеральных, региональных, муниципальных и частных образовательных и иных организаций, физических лиц;

- тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов потребителей образовательных услуг.

2.2. Институт имеет право осуществлять реализацию образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации на платной основе, реализация которых организована сверх установленных государственным заданием норм.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Структурным подразделениям Института для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового года необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать индивидуальным особенностям потребителя.

3.1.3. Заключить с потребителями договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.1.4. Произвести зачисление заказчиков в число слушателей на основании приказа директора Института.

3.1.5. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Институт может привлекать как работников Института, так и сторонних лиц из числа высококвалифицированных работников различных отраслей экономики.

3.1.6. Произвести отчисление заказчиков из числа слушателей с определением

выдачи документа в соответствии с действующим законодательством на основании приказа директора Института.

- 3.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.1.8. Обеспечить потребителей доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

- 4.1. Основанием для оказания платных услуг является договор.
- 4.2. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме. Договор от имени Института подписывается директором.
- 4.3. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 4.4. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.
- 4.5. Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. За неисполнение обязательств по договору Институт и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 4.6. Формы договоров самостоятельно разрабатываются Институтом с учетом требований, установленных законодательством РФ. При оформлении договорных отношений могут быть использованы формы, представленные Заказчиком.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

- 5.1. Институт самостоятельно устанавливает размер оплаты услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом и локальными актами учредителя или иным уполномоченным органом федеральной власти.
- 5.2. Стоимость платных образовательных услуг и иных платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных, трудовых ресурсов, обеспечивающих реализацию платных услуг, уплату налогов и сборов, а также с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Института.
- 5.3. Институт вправе увеличивать (уменьшать) стоимость платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции и других условий.
- 5.4. Формирование стоимости платных образовательных услуг основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание платных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление

ресурсов с учетом:

- себестоимости;
- конъюнктуры рынка;
- степени наполняемости групп, наличия индивидуальных занятий;
- степени сложности исполнения заказа;
- особых требований к преподавательскому составу;
- и других факторов, влияющих на ценообразование.

- 5.7. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.
- 5.6. Оплата за услуги может производиться как наличными средствами, так и в безналичном порядке на основании договора на оказание услуг. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения, при этом денежные средства зачисляются на расчетный счет Института, открытый в коммерческом банке. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Института. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
- 5.7. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности.
- 5.8. Основными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг являются:
- расходы на оплату труда и начисления;
  - расходы на командировки;
  - расходы на материалы, услуги связи;
  - расходы на коммунальные услуги;
  - расходы на содержание и эксплуатацию основных фондов и имущества;
  - расходы на развитие материально-технической базы Института;
  - отчисления в фонд социального развития учреждения;
  - налоги
  - иные расходы.
- 5.9. В состав расходов на развитие материально-технической базы учреждения входят следующие затраты:
- приобретение технических средств обучения, учебного оборудования, прочих предметов производственного назначения;
  - приобретение и обслуживание программного обеспечения, продление антивирусных программ;
  - ремонт и обслуживание техники и оборудования, сигнализации;

- коммунальные платежи;
- оплата Интернет, телефонной связи;
- приобретение основных средств;
- приобретение расходных материалов для обеспечения деятельности, приносящей доход;
- ремонт помещений, приобретение мебели;
- участие сотрудников учреждения в научно-практических конференциях (организационный взнос, транспортные расходы);
- подписка на периодические издания, приобретение литературы;
- издание сборников материалов (статей) научно-практических конференций;
- реклама образовательных и прочих услуг Института, разработка и выпуск рекламной продукции;
- благоустройство территории;
- приобретение документов строгой отчетности;
- канцелярских принадлежностей;
- представительские расходы и прочие.

5.10. В состав Расходов в фонд социального развития входят следующие затраты:

- проведение мероприятий по охране здоровья и улучшению условий труда;
- проведение юбилейных дат, праздников;
- повышение квалификации сотрудников;
- медицинский осмотр сотрудников;
- приобретение новогодних подарков для детей сотрудников;
- материальная помощь.

5.11. Стоимость обучения по всем видам платных образовательных и иных услуг устанавливается приказом директора Института. Стоимость конкретной образовательной программы рассчитывается на основании сметы расходов и утверждается директором Института.

## **6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

6.1. Институт обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Института, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к слушателям;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- планы-проспекты;
- информация на стендах Института;
- информация на официальном сайте Института;
- и другие.

## **7. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Руководство внебюджетной деятельности и финансовый контроль осуществляются директором института, заместителем директора и главным бухгалтером.
- 7.2. Руководители подразделений несут персональную ответственность за результаты деятельности своих подразделений пред директором института, обеспечивают своевременное составление установочной документации, участвуют в подборе и расстановке кадров, вносят предложения по совершенствованию внебюджетной деятельности.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и вступает в силу со дня введения его в действие на основании приказа.
- 8.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Института.
- 8.3 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Института.