



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

РАССМОТРЕНО
на заседании УМК
Протокол № 2
«20» января 2022 г. »

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ГАУ ДПО ИРО

И.Г. Дмитриев
«20» января 2022 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ ГАУ ДПО ИРО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей ГАУ ДПО ИРО (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Институт), конкретизирующим регламентацию внутреннего распорядка деятельности Института в целях создания наиболее благоприятных условий для организации образовательной деятельности и повышения её качества, обеспечение законных интересов всех её участников, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Устава Института.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, соответствие качества подготовки слушателей в Институте (далее – Слушатели) установленным требованиям;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание безопасных условий в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Слушателей, работников Института;
- соблюдение прав и свобод Слушателей.

1.4. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Слушателями Института являются лица, зачисленные приказом директора на обучение по дополнительной профессиональной программе. Количество Слушателей в бюджетной группе не менее 30 человек.

1.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Слушатели на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к профессорско-педагогическому, техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Института, а также к другим Слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2. В процессе образовательной деятельности Слушатели должны соблюдать настоящие правила.

2.3. Каждый Слушатель при нахождении в Институте, обязан соблюдать этику делового общения.

2.4. В Институте запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- играть в азартные игры, в том числе в компьютерные;
- курить;
- использовать нецензурную лексику;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- нарушать правила техники безопасности;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки;
- расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Института;
- портить имущество Института или использовать его не по назначению;
- создавать шумовые помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса;

- входить и выходить из аудитории во время проведения занятий без разрешения преподавателя;
- находиться в помещениях Института в верхней одежде, головных уборах;
- находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Института мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в Институте позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ);
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Института без разрешения директора Института;
- использовать сеть Интернет в неслужебных и в не образовательных целях;
- осуществлять без разрешения директора Института предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- передавать пропуска (электронные) для прохода в Институт другим лицам;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Права, обязанности и ответственность Слушателя при нахождении в Институте неразрывно связаны с правами и ответственностью работников Института при выполнении ими должностных обязанностей.

3.2. В течение учебного дня Слушателю должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не более одного часа и не менее 30 минут.

3.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в Институте документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, медиатекой и информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, проводимых в Институте, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, статьи и аттестационные работы (при этом Институт оставляет за собой право в отказе от публикации на основании отрицательной рецензии);
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Обязанности Слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Института.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

4.1. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и работников Института. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

4.2. Лица, нарушающие настоящие Правила, должны быть удалены с территории Института, а при совершении ими административных и иных правонарушений к

ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

4.3. Противодействие представителям руководства и структурных подразделений Института, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Слушатели могут быть отчислены из Института.

4.5. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Института, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, Слушатель несет ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения Слушателями Института.

5.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте Института, вывешиваются на информационных стендах при входе в помещение Института.

5.3. Каждый Слушатель знакомится с настоящими Правилами в АИС «Управление образовательной деятельностью в организации ДПО» (<https://edu.iro38.ru/>) Института в момент заполнения анкеты (при зачислении на обучение).

5.4. Настоящие Правила распространяются на Слушателей с момента ознакомления с ними.

5.5. Настоящие Правила подлежат исполнению на всей территории Института, в иных местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора Института.

5.6. Охрану и пропускной режим Института на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия при осуществлении охраны Института обязательны для исполнения Слушателями Института.

6.7. Допуск в помещения Института осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями в связи с новой короновирусной инфекцией COVID-19.

Основанием для прохода может служить:

- личная встреча ответственным сотрудником Института;
- согласно листу регистрации, выданным подразделением путем сверки охранником Ф.И.О. с документом, удостоверяющим личность;
- QR код Слушателя, полученный в личном кабинете в АИС «управление учебным процессом» на сайте <https://edu.iro38.ru/>.

По просьбе Слушателя охранник может предоставить возможность позвонить ответственному сотруднику для решения вопросов.