



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ГАУ ДПО ИРО

 И.Г. Дмитриев

«20» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах и иной приносящей доход деятельности
в ГАУ ДПО ИРО

Иркутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг и расходования средств от приносящей доход деятельности в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования» (далее – Институт), слушателям Института, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Институт оказывает следующие виды услуг:

- платные образовательные услуги;
- иные услуги, приносящие доход.

1.4. Целью платной и иной приносящей доход деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование и развитие Института.

1.5. Перечень платных услуг, оказываемых Институтом, содержится в его Уставе и может быть расширен путем изменения Устава, осуществляемого в порядке, определенным действующим законодательством, Уставом и локальными актами Института.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей слушателей Института, иных граждан, общества и государства, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.7. Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из средств областного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, подлежат перечислению в областной бюджет.

1.9. Институт обязан обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг.

1.10. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные услуги – это деятельность, осуществляемая Институтом в соответствии с настоящим Положением на основании Устава.

Иная приносящая доход деятельность – это деятельность, приносящая доход и не относящаяся к основной деятельности, направленная на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Институт вправе осуществлять платные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством, а именно:

- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, основных программ профессионального обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- организация, проведение семинаров, научно-практических конференций, симпозиумов, конкурсов и иных мероприятий в сфере образования;
- осуществление образовательной деятельности по такому подвиду дополнительного образования, как дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Приносящая доход деятельности может осуществляться по следующим направлениям:

- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Иркутской области;
- научно-методическое, информационно-технологическое и экспертно-аналитическое обеспечение процессов модернизации и развития системы образования Иркутской области;
- проведение научной экспертизы образовательных программ, проектов, других документов и материалов федеральных, региональных, муниципальных, частных образовательных организаций по профилю работы Института;
- проведение экспертизы деятельности федеральных, региональных, муниципальных и частных образовательных организаций;
- научно-методическое обеспечение и сопровождение создания и внедрения систем управления качеством в государственных образовательных организациях Иркутской области, муниципальных образовательных организациях в Иркутской области, частных образовательных организациях, на предприятиях и в иных организациях;
- разработка и научно-методическое сопровождение программ развития государственных образовательных организаций Иркутской области, муниципальных образовательных организаций Иркутской области, частных образовательных организаций, предприятий, а также муниципальных образований Иркутской области;
- организация и проведение оценочных процедур в сфере образования;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики;
- разработка проектов ведомственных целевых программ, программ развития образовательных организаций, стандартов качества образовательных услуг, регламентов, положений, инструкций и других нормативных правовых актов;
- издательско-полиграфическая деятельность;
- оказание услуг по публикации рекламных материалов образовательных организаций и иных организаций в журналах Института;
- реализация (подписка) журналов Института на платной основе;
- оказание услуг по публикации материалов (статей) юридических, а также физических лиц;
- разработка, внедрение, реализация и сопровождение программного обеспечения процессов, автоматизированных систем, информационных технологий в сфере образования с целью создания единого информационного пространства;
- разработка, внедрение, подготовка к сертификации (ресертификации), надзорному аудиту, научно-методическое обеспечение систем управления качеством образования государственных, муниципальных, частных образовательных организаций различных типов, предприятий и иных организаций;
- организация и проведение профориентационной работы и профконсалтинга для федеральных, региональных, муниципальных и частных образовательных и иных организаций, физических лиц;
- тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов потребителей образовательных услуг;
- осуществление научной (научно-исследовательской, научно-методической) деятельности.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структурным подразделениям Института для организации предоставления платных услуг и иных услуг, приносящих доход деятельность (далее – услуг) определяется следующий порядок:

- изучить спрос услуги;
- получить заявку от заказчика на оказание услуги;
- разработать образовательные программы, которые утверждаются в установленном порядке приказом директора Института или использовать утвержденные образовательные программы;
- составить и утвердить смету расходов, необходимых для оказания услуги;
- определить место и время оказания услуги;
- заключить с заказчиком договор на оказание услуг;
- организовать контроль качества и количества оказываемых услуг;
- подписать акт оказанных услуг.

3.2. Институт обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения

о предоставлении услуг.

3.3. Заказчиком услуг может быть как юридическое, так и физическое лицо.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Основанием для оказания платных услуг является договор.

4.2. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме. Договор от имени Института подписывается директором, либо заместителем директора на основании доверенности.

4.3. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются приказом директора Института.

4.5. Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. За неисполнение обязательств по договору Институт и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.6. Формы договоров самостоятельно разрабатываются Институтом с учетом требований, установленных законодательством РФ. При оформлении договорных отношений могут быть использованы формы, представленные заказчиком.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Институт самостоятельно устанавливает размер оплаты услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом и локальными актами учредителя или иным уполномоченным органом федеральной власти.

5.2. Стоимость платных образовательных услуг и иных платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных, трудовых ресурсов, обеспечивающих реализацию платных услуг, уплату налогов и сборов, а также с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Института.

5.3. Институт вправе увеличивать (уменьшать) стоимость платных услуг с учетом уровня инфляции и других условий.

5.4. Формирование стоимости платных услуг основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов с учетом:

- себестоимости;
- конъюнктуры рынка;
- степени наполняемости групп, наличия индивидуальных занятий;
- степени сложности исполнения заказа;
- особых требований к преподавательскому составу;
- и других факторов, влияющих на ценообразование.

5.5. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

5.6. Оплата за услуги может производиться как наличными средствами, так и в безналичном порядке на основании договора на оказание услуг. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения, при этом денежные средства зачисляются на расчетный счет Института, открытый в коммерческом банке. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Института. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

5.7. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Института. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности.

5.8. Основными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, а также привлеченных средств являются:

- расходы на оплату труда и начисления;
- расходы на командировки;
- расходы на материалы, услуги связи;
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на содержание и эксплуатацию основных фондов и имущества;
- расходы на развитие материально-технической базы Института;
- отчисления на социальное развитие Института;
- расходы на налоги;
- иные расходы.

5.9. В состав расходов на развитие материально-технической базы Института входят следующие затраты:

- приобретение технических средств обучения, учебного оборудования и пр.;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, антивирусных программ;
- ремонт и обслуживание техники и оборудования, сигнализации;
- коммунальные платежи;
- оплата Интернет, телефонной связи;
- приобретение основных средств;
- приобретение расходных материалов для обеспечения деятельности, приносящей доход;
- ремонт помещений, приобретение мебели;
- участие работников Института в научно-практических конференциях (организационный взнос, транспортные расходы и пр.);
- подписка на периодические издания, приобретение литературы;
- издание сборников материалов (статей) научно-практических конференций;

- реклама образовательных и прочих услуг Института, разработка и выпуск рекламной продукции;
- благоустройство территории;
- приобретение документов строгой отчетности;
- приобретение канцелярских принадлежностей;
- представительские расходы и прочие.

5.10. В состав расходов на социальное развитие Института входят следующие затраты:

- проведение мероприятий по охране здоровья и улучшению условий труда;
- проведение юбилейных дат, праздников;
- повышение квалификации работников;
- медицинский осмотр работников;
- приобретение новогодних подарков;
- материальная помощь и пр.

5.11. Стоимость обучения по всем видам платных образовательных и иных услуг устанавливается приказом директора Института. Стоимость конкретной образовательной программы рассчитывается на основании сметы расходов и утверждается директором Института.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Институт обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Института;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость услуг;
- порядок приема и требования к слушателям;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. Способы доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- планы-проспекты;
- информация на стендах Института;
- информация на официальном сайте Института;
- и другие.

7. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Руководство платной и иной приносящей доход деятельностью и финансовый контроль осуществляются директором Института, заместителями директора и главным бухгалтером.

7.2. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за результаты деятельности своих подразделений перед директором Института, обеспечивают своевременное составление документации, участвуют в подборе и расстановке кадров, вносят предложения по совершенствованию внебюджетной деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение утверждается директором Института и вступает в силу со дня его утверждения.

8.2 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Института.