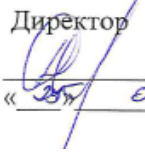




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ

Директор


«30» 01 2021 г. И.Г. Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре этнорегионального образования

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность кафедры этнорегионального образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее «ГАУ ДПО ИРО»).

1.2. Кафедра этнорегионального образования (далее Кафедра) является структурным подразделением института, обеспечивающим осуществление учебного процесса, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности, вытекающих из целей и задач института, определяемых Уставом института, и входит в состав центра непрерывного повышения профессионального мастерства.

1.3. Кафедра самостоятельно осуществляет учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность в рамках повышения квалификации и переподготовки специалистов в области образования с учётом профиля кафедры и лицензионных требований к организации ПК.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется на основании приказа директора ГАУ ДПО ИРО.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, уставом и локальными актами ГАУ ДПО ИРО, настоящим Положением.

1.6. Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГАУ ДПО ИРО и подчиняется заместителю директора.

1.7. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и стаж ППС не менее пяти лет.

1.8. Общее распределение функционала между работниками кафедры осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с установленными целями и задачами.

1.9. Структура кафедры может включать в себя:

- заведующий кафедрой;
- методист кафедры.

1.10. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе бюджетного и внебюджетного финансирования на основании Устава института, локальных актов Института, утвержденных директором института в соответствии с задачами и направлениями деятельности кафедры и учетом объемов выполняемой работы.

1.11. Подбор штатов, должностные обязанности сотрудников кафедры определяет заведующий кафедрой в соответствии с Уставом института и настоящим Положением. Штат кафедры и ее состав устанавливается приказом директора института. Увольнение и перевод на другую должность сотрудников кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Основные цели и задачи кафедры

2.1. Основными целями деятельности кафедры, определяющими ее назначение и место в структуре института, являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими знаниями, необходимыми практическими умениями и навыками в области этнопедагогике в соответствии с основными направлениями развития образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучаемых в повышении уровня профессиональных знаний в этнопедагогике;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса.

2.2. Основными задачами кафедры как структурного подразделения института являются:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной переподготовки с учетом региональных особенностей и потребностей рынка труда Иркутской области;
- качественное выполнение государственного задания по оказанию государственной услуги «реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации)»;
- удовлетворение потребностей работников педагогического образования Иркутской области в получении дополнительного профессионального образования в области этнопедагогики;
- создание, обновление и унификация учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной переподготовки в соответствии с современными требованиями в сфере дополнительного профессионального образования;
- организация и осуществление учебного процесса, методической, научно-исследовательской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне;
- переподготовка кадров и повышение квалификации преподавателей и специалистов (сотрудников), участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию по профилю кафедры;
- осуществление инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью кафедры по повышению квалификации специалистов для системы образования Иркутской области;
- подготовка, реализация новых образовательных программ, ориентированных на формирование компетенций слушателей с высшим образованием;
- внедрение в содержание и методику преподавания новых образовательных технологий и результатов современных научных достижений;
- разработка и подготовка к изданию учебных, методических и научных изданий;
- консультационная деятельность, рецензирование научных и учебно-методических работ сотрудников образовательных учреждений;
- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной деятельности, предусмотренных Уставом института и не противоречащих законам Российской Федерации.

3. Функции

Основными функциями кафедры являются:

3.1. Учебно-методическая функция:

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по повышению квалификации и программ профессиональной переподготовки по профилю кафедры;
- разработка учебных планов по соответствующим направлениям и программам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и согласование их в установленном порядке.
- разработка примерных, рабочих программ учебных курсов по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке.

3.2. Научно-методическая функция:

- комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение учебного процесса по профилю кафедры.

- проведение работы по расширению и укреплению связей с иными организациями в области переподготовки специалистов.
- организация и проведение семинаров повышения квалификации и переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки и практики по профилю кафедры.

3.3. Экспертно-аналитическая функция:

- консультирование, рецензирование научных и учебно-методических работ сотрудников образовательных учреждений;
- участие в поддержании системы менеджмента качества института в рабочем состоянии и содействие ее дальнейшему развитию.

4. Права, обязанности

4.1. В своей деятельности кафедра имеет право:

- использовать ресурсы, создаваемые другими подразделениями института (статистические и аналитические данные мониторинга и оценки качества образования, информационный банк данных электронного мониторинга и т.д.);
- осуществляет обмен опытом путем взаимопосещений;
- привлекать сотрудников факультета и других подразделений института к мероприятиям, проводимым кафедрой;
- участвовать в мероприятиях института в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором института;
- сотрудники кафедры имеют право на проведение внебюджетной деятельности по следующим направлениям: реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) и проведение обучающих семинаров, методических консультаций.
- сотрудники кафедры имеют право на все льготы, предусмотренные Трудовым законодательством РФ и нормативными документами института.

4.2. В своей деятельности кафедра обязана:

- осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и иными нормативными и правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, указами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом института, коллективным договором, локальными и нормативными актами института, настоящим Положением, Положением об УМС;
- своевременно выполнять решения Ученого совета института, учебно-методического совета института;
- посещать все виды учебных занятий, зачеты и заседания аттестационных комиссий;
- ежемесячно проводятся заседания, на которых обсуждаются вопросы учебной, методической, научной видов работ и организационные моменты. (Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующий кафедрой и секретарем);
- издавать научно-методическую и учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры;
- обеспечивать сохранность закрепленных за кафедрой аудиторий и технических средств обучения;
- вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- участвовать в поддержании системы менеджмента качества в рабочем состоянии и содействие ее дальнейшему совершенствованию.

5. Ответственность сотрудников кафедры

Заведующий кафедрой и работники кафедры несут ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них прав и обязанностей;
- несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, устава ГАУ ДПО ИРО, настоящего положения и других действующих локальных актов ГАУ ДПО ИРО.

6. Взаимоотношения. Связи.

Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО.

Заведующий кафедрой
этнорегионального образования


Н.Г. Замбулаева