




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
 И.Г. Дмитриев
«14» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре социально-гуманитарных дисциплин

г. Иркутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры социально-гуманитарных дисциплин (далее – Кафедра) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО).

1.2. Кафедра социально-гуманитарных дисциплин является структурным подразделением ИРО и входит в состав Центра непрерывного повышения профессионального мастерства.

1.3. Кафедра создается, ликвидируется и реорганизуется на основании приказа директора ГАУ ДПО ИРО.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом и локальными актами ГАУ ДПО ИРО, настоящим Положением.

1.5. Кафедра осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующей лицензией ГАУ ДПО ИРО.

1.6. Непосредственное управление Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом директора.

1.7. На должность заведующего Кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование, учёную степень по направлению «педагогические науки», педагогический либо научно-педагогический стаж не менее 5 лет.

1.8. Кафедра самостоятельно осуществляет учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и научно-методическую деятельность в рамках профиля Кафедры и Уставной деятельности ГАУ ДПО ИРО.

1.9. Общее распределение функционала между работниками кафедры осуществляется заведующим в соответствии с установленными целями и задачами.

1.10. Кадровый состав кафедры определяется локальным актом Института и включает в себя следующие должности:

- заведующий кафедрой;
- профессор кафедры;
- доцент кафедры;
- старший преподаватель кафедры;
- преподаватель;
- старший методист кафедры;
- методист кафедры.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Кафедры – организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательных организаций по дисциплинам, курируемым Кафедрой, в соответствии с современными требованиями к содержанию образования, методике преподавания предметов, использованию современных образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

- выполнение государственного задания Министерства образования Иркутской области в повышении квалификации педагогических работников с учётом профиля Кафедры;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки с учётом региональных особенностей и потребностей рынка труда Иркутской области;
- внедрение в содержание и методику преподавания в рамках реализации ДПП новых образовательных технологий и результатов современных научных достижений;
- консультирование, рецензирование научных и учебно-методических работ сотрудников образовательных организаций, проведение экспертизы и консалтинга по направлениям деятельности Кафедры;
- учебно-методическое и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности Кафедры в форме научных публикаций, докладов, методических рекомендаций и разработок и т. п.;
- организация и проведение научно-методических, учебно-методических практико-ориентированных и иных мероприятий по направлениям деятельности Кафедры (семинары, конференции, методические школы, обобщение эффективного педагогического опыта работников образования и др.);
- обеспечение высокого качества профессионального образования на основе современных представлений о его фундаментальности и соответствии актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;
- выполнение заданий администрации института и вышестоящих организаций по направлениям деятельности Кафедры.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Кафедры являются:

3.1. Учебно-методическая функция:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю кафедры;

- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта учителей;
- разработка учебно-методических и контрольно-измерительных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса по ДПП;
- подбор и систематизация учебно-методических и контрольно-измерительных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса;
- проведение диагностики качества процесса повышения квалификации и процесса переподготовки, ее анализ и на его основе коррекция учебных планов и календарных учебных графиков;
- разработка и публикация учебных и методических материалов (пособий, методических рекомендаций, рабочих тетрадей слушателей, др.) обучения в помощь педагогам.

3.2. Научно-методическая функция:

3.2.1. внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий и результатов современных научных достижений;

3.2.2. научно-методическое обеспечение образовательной деятельности Кафедры в форме научных публикаций, докладов, дидактических рекомендаций и разработок;

3.2.3. научное редактирование и рецензирование учебников, пособий, монографий, докладов и др.;

3.2.4. научное, научно-методическое и учебно-методическое консультирование и сопровождение педагогической деятельности по заявкам образовательных организаций, муниципальных методических служб, органов управления образованием Иркутской области;

3.2.5. участие в работе научных, научно-практических конференций и др. мероприятий по направлениям деятельности кафедры.

3.3. Экспертно-аналитическая функция:

3.3.1. рецензирование научных и учебно-методических работ сотрудников образовательных учреждений, проведение экспертизы и консалтинга по направлениям деятельности Кафедры;

3.3.2. рецензирование программ, учебных и учебно-методических пособий и др., разработанных педагогами Иркутской области и специалистами учреждений дополнительного профессионального образования, специалистами структурных подразделений института;

3.3.3. осуществление экспертной оценки качества инновационных проектов, программ и учебно-методических разработок педагогов образовательных организаций;

3.3.4. участие в работе экспертных групп (в т. ч. жюри конкурсов, научно-практических конференций и др. мероприятий) по заявкам образовательных организаций, муниципальных методических служб, органов управления образованием Иркутской области и др.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Кафедра имеет право:

- оказывать услуги на внебюджетной основе по направлениям деятельности Кафедры;
- использовать ресурсы, создаваемые другими подразделениями института (статистические и аналитические данные мониторингов и оценки качества образования, информационный банк данных электронного мониторинга и т. д.);
- привлекать сотрудников подразделений института к мероприятиям, проводимым кафедрой;
- участвовать в мероприятиях института в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором института;
- рекомендовать экспертному совету присвоение статуса инновационных площадок образовательным организациям, реализующим инновационные проекты по направлениям деятельности Кафедры;
- направлять сотрудников для повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Кафедра **обязана**:

- осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и иными нормативными, правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, указами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом института и другими локальными актами института, настоящим Положением;
- обеспечить выполнение планов повышения квалификации и переподготовки по направлениям работы Кафедры, индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава;
- разрабатывать методическую и учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры;
- обеспечивать сохранность закрепленных за Кафедрой аудиторий и технических средств обучения;
- проводить заседания Кафедры не реже 1 раза в месяц;
- вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- участвовать в поддержании системы менеджмента качества в рабочем состоянии и содействии ее дальнейшему совершенствованию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий и работники Кафедры несут ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них прав и обязанностей;
- несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава ГАУ ДПО ИРО, настоящего положения и других действующих локальных актов ГАУ ДПО ИРО.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО.

Зав. кафедрой



Н.М. Валюшина