МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Н.В. Пономарева
«01» октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Информационно-аналитическом секторе Учебной части

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 032BEA5C00FAAD2C8A4D22FF9863784203
Владелец **Пономарёва Наталья Владимировна**
Действителен с 10.12.2021 по 10.12.2022

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Информационно-аналитического сектора (далее - Сектор), являющегося структурным подразделением Учебной части государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее ГАУ ДПО ИРО).

1.2 Сектор в своей работе непосредственно подчиняется руководителю Учебной части.

1.3 На должность руководителя назначается лицо, соответствующее требованиям к квалификации.

1.4 Общее распределение функционала между работниками Сектора осуществляется руководителем Сектора в соответствии с обозначенными целями и задачами.

1.5 Сектор осуществляет экспертно-аналитическую, методическую и другую деятельность, способствующую созданию условий и развитию механизмов для формирования и реализации комплекса мер, предусмотренных стратегическими документами в сфере образования.

2. Цель и задачи деятельности Сектора

2.1. Целью деятельности Сектора является – сбор, обобщение и анализ информации, о всех сферах деятельности Института.

2.2. Основные задачи Сектора:

2.2.1. концентрация (обобщение) информационно-аналитических данных об образовательных, методических, коммуникационных, правовых и иных ресурсах структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО;

2.2.2. осуществление организации планирования деятельности Института совместно со структурными подразделениями Института на основе предоставленной информации;

2.2.3. обеспечение постоянного мониторинга эффективности и результативности информационно-аналитической деятельности в Институте посредством создания и развития рациональной системы исполнения нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов федерального и регионального уровней;

2.2.4. обеспечение сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с государственным заданием Института и принятыми стандартами документооборота в системе образования РФ;

2.2.5. обеспечение электронного взаимодействия с министерством образования Иркутской области по вопросам предоставления отчетов и аналитической информации об исполнении нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов федерального и регионального уровней.

3. Функции

3.1. Экспертно-аналитическая

3.1.1. анализ действующих нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов в области образовательной политики федерального и регионального уровней, регламентирующих планирование и отчетность ГАУ ДПО ИРО;

3.1.2. подготовка материалов самообследования ГАУ ДПО ИРО;

3.1.3. анализ состояния функционирования и развития Института за разные периоды;

3.1.4. мониторинг эффективности выполнения плана мероприятий структурными подразделениями Института;

3.1.5. подготовка аналитической информации о деятельности структурных подразделений Института;

3.3.6. обобщение и анализ результатов деятельности структурных подразделений Института, подготовка к размещению планов и отчетов на сайте ГАУ ДПО ИРО;

3.1.7. создание, ведение и хранение всей отчетности Института в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

3.2. Научно-методическая

3.2.1. осуществление консультативно-методической помощи, информационной поддержки работникам Института по подготовке планов и отчетов;

3.2.2. обеспечение доступности информации о планах и результатах деятельности Института на официальном сайте.

3.3. Инновационная

3.3.1. участие в разработке и сопровождении проектов, реализуемых Институтом, с учетом требований государственной образовательной политики;

3.3.2. самостоятельное планирование, организация, осуществление и корректировка на основе анализа актуального состояния работы Института в сотрудничестве со структурными подразделениями Института, отдельными его сотрудниками.

3.5. Координационно-управленческая

3.5.1. организация деятельности Сектора в контексте выполнения его задач; реализация распределенной персонифицированной ответственности сотрудников;

3.5.2. участия в разработке и внедрении системы менеджмента качества (далее – СМК) в подразделении, поддержание СМК в рабочем состоянии и содействие ее совершенствованию;

3.5.3. подготовка проектов шаблонов плана и отчета структурных подразделений Института;

3.5.4. рассмотрение и выполнение специальных заданий и отдельных поручений руководства Института.

4. Права и обязанности сотрудников Сектора

4.1. Сотрудники Информационно-аналитического сектора имеют право:

4.1.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы и информацию для выполнения Сектором своих функций;

4.1.3. самостоятельно планировать мероприятий в целях выполнения поставленных задач и возложенных обязательств;

4.1.4. осуществлять консультационную деятельность по направлениям деятельности информационно-аналитического сектора.

4.1.5. участвовать в работе структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО при решении вопросов, относящихся к компетенции деятельности Сектора.

4.1.6. вносить предложения по награждению и поощрению сотрудников Сектора.

4.2. Сотрудники информационно-аналитического сектора обязаны:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и Иркутской области, приказами и решениями Министерства просвещения РФ, министерства образования Иркутской области, локальными актами института, настоящим положением.

4.2.2. предоставлять администрации ГАУ ДПО ИРО и уполномоченным лицам по запросу необходимую информацию о результатах своей деятельности.

4.2.3. обеспечить сохранность закрепленного за Сектором оборудования и помещений.

4.2.4. обеспечить делопроизводство и документирование в рамках деятельности Сектора.

4.2.5. принимать участие в поддержании системы менеджмента качества в рабочем состоянии и содействие её дальнейшему развитию.

5. Ответственность сотрудников Сектора

5.1 Руководитель Сектора и сотрудники несут ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением в порядке

и объеме, предусмотренном соответствующими должностными инструкциями, внутренними нормативными актами, Уставом ГАУ ДПО ИРО, действующим законодательством РФ.

5.2. На должность руководителя Сектора возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Сектором;
- составление и предоставление достоверной информации о деятельности Сектора;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.3. Ответственность других работников Сектора устанавливается должностными инструкциями, директором Института.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Сектор принимает к исполнению приказы и распоряжения директора ГАУ ДПО ИРО, заместителей директора и руководителя Учебной части, решения Совета по развитию и учебно-методической комиссии, относящиеся к сфере деятельности ГАУ ДПО ИРО.

6.2. Сектор взаимодействует с другими структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по вопросам развития воспитания и направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО.

Подготовил:
Руководитель информационно-аналитического сектора  И.Н. Каменяр