




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Иркутской области  
«Институт развития образования Иркутской области»  
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Н. В. Пономарёва

«01» сентября 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Центра развития дополнительного образования**

Иркутск

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития дополнительного образования (далее Центр РДО), государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее ГАУ ДПО ИРО).

1.2 Центр РДО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ГАУ ДПО ИРО.

1.3 Центр РДО является структурным подразделением, осуществляющим работу по научно-методическому сопровождению развития дополнительного образования Иркутской области.

1.4 В своей деятельности Центр РДО руководствуется действующим законодательством, приказами и директивами Министерства просвещения РФ, министерства образования Иркутской области, Уставом ГАУ ДПО ИРО, документами системы менеджмента качества, решениями Совета по развитию и Учебно-методической комиссии, настоящим положением, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

1.5 Непосредственное управление Центром РДО осуществляет Руководитель Центра РДО, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГАУ ДПО ИРО.

1.6 На должность Руководителя Центра РДО назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.7 Общее распределение функционала между работниками Центр РДО осуществляется Руководителем Центра РДО в соответствии с установленными целями и задачами.

## **2. Цели и задачи**

### **2. 1. Целью деятельности Центра РДО является:**

Изучение и методическое сопровождение функционирования и развития системы дополнительного образования Иркутской области на основе сотрудничества с министерством образования Иркутской области, муниципальными органами управления образования, Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, образовательными организациями общего и дополнительного образования.

### **2. 2. Задачи деятельности Центра РДО:**

2.2.1. Обеспечение выполнения государственного задания, реализацию внебюджетной деятельности, мероприятий и инновационных проектов, в т. ч. в рамках реализации федеральных программ и национальных проектов.

2.2.2. Научно-методическое сопровождение системы дополнительного образования Иркутской области на основе результатов региональной аналитики и вытекающих из нее специфических задач развития в соответствии с основными направлениями Национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года, распоряжением Правительства Иркутской области от 4 июля 2019 года N 460-рп «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298н).

2.2.3. Выявление прикладных проблем, выделение региональных приоритетов в направлениях и технологиях с целью обеспечения на территории Иркутской области качественного и доступного дополнительного образования.

2.2.4. Внедрение результатов прикладных исследований в практику образования, учебный процесс ГАУ ДПО ИРО и образовательных организаций Иркутской области, реализующих дополнительные общеразвивающие программы всех направленностей.

2.2.5. Организация и проведение оценки и анализа эффективности педагогических практик в системе дополнительного образования, обеспечивающих доступность и высокое качество дополнительного образования для всех обучающихся (включая отдельные категории детей: дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, талантливые дети, дети с ограниченными возможностями здоровья) в образовательных организациях различных типов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы всех направленностей.

2.2.6. Методическая поддержка и распространение лучших педагогических практик дополнительного образования, обеспечивающих доступность и высокое качество образования для всех обучающихся (включая отдельные категории детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) в образовательных организациях различных типов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы всех направленностей.

2.2.7. Инициирование и сопровождение процесса реализации педагогических инноваций в деятельности организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по профилю работы Центра РДО.

2.2.8. Развитие кадрового потенциала региона и формирование педагогических команд в том числе посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по запросу потребителей по направлению деятельности Центра РДО.

2.2.9. Организация консалтинговой деятельности на основе методической и информационной базы практико-ориентированных моделей и материалов, востребованных образовательными организациями.

**3. Функции деятельности Центра РДО:** экспертно-аналитическая, научно-методическая, образовательная, инновационная, координационно-управленческая.

3.1. Организация и проведение открытых региональных конкурсов, программ и проектов в сфере дополнительного образования, программ развития муниципальных систем дополнительного образования с целью выявления и методической поддержки образовательных практик, гарантирующих обеспечение качественного и доступного дополнительного образования в регионе.

3.2. Участие в формировании информационной базы данных о состоянии системы дополнительного образования Иркутской области.

3.3. Организация научно-методического, информационного сопровождения разработки и реализации стратегических документов, которые устанавливают и содержательно описывают принципы, приоритеты, основные этапы развития региональной системы дополнительного образования.

3.4. Обеспечение информационно-методического и информационно-образовательного пространства взаимодействия муниципальных методических служб, образовательных учреждений общего и дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы всех направленностей.

3.5. Организация работы с педагогическими кадрами, направленной на обновление содержания и развитие качества программ дополнительного образования детей через проведение интенсивных кадровых школ и организации стажировочных площадок по обмену педагогическим опытом и его адаптации.

3.6. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.7. Разработка и совершенствование программно-методического, дидактического обеспечения образовательного процесса, организационно-педагогических форм и методов проведения учебных занятий.

3.8. Обеспечение высокого качества учебно-методического процесса.

3.9. Комплектование контингента слушателей курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров.

3.10. Организация работы с управленческими кадрами со всех муниципальных образований региона, направленной на проектирование и модернизацию программ развития муниципальных систем дополнительного образования через проведение в том числе интенсивных кадровых школ.

3.11. Обеспечение делопроизводства и документирования в рамках деятельности Центра РДО.

3.12. Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества в Центре РДО, поддержание СМК в рабочем состоянии и содействие ее совершенствованию.

#### **4. Организация деятельности Центра РДО**

4.1. Центр РДО самостоятельно планирует мероприятия в целях выполнения поставленных задач и возложенных обязательств в контексте деятельности ГАУ ДПО ИРО.

4.2. Центр РДО осуществляет разработку, внедрение, поддержание в рабочем состоянии, совершенствование системы менеджмента качества ГАУ ДПО ИРО.

4.3. Для организационно-технологического обеспечения деятельности Центр РДО ведёт следующую документацию:

- инструкции, методические указания и рекомендации вышестоящих организаций;
- приказы, распоряжения по деятельности Центра РДО;
- положение о Центре РДО, должностные инструкции;
- планы год/месяц работы;
- отчёты год/месяц о работе;
- переписка Центра РДО с учреждениями и организациями;
- картотека на сотрудников Центра РДО;
- материалы по внедрению СМК;
- договоры с учреждениями и организациями;
- описи на дела, переданные в архив института, акты о выделении дел к уничтожению.

4.4. Оценка деятельности Центра РДО:

- укомплектованность сотрудников центра, в том числе преподавателей с учеными степенями и званиями;
- объем выполняемых методических, информационно-аналитических работ;
- объем услуг, оказанных Центром РДО на бюджетной и внебюджетной основе;
- численность слушателей по формам и видам обучения.

#### **5. Права и обязанности сотрудников**

Сотрудники Центра РДО имеют право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития в контексте деятельности ГАУ ДПО ИРО;
- разрабатывать, реализовывать дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, стажировки);

- проводить экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов образовательных организаций;
- осуществлять консультационную деятельность по направлениям деятельности Центра РДО;
- участвовать в работе других структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО при решении вопросов, относящихся к компетенции деятельности Центра РДО;
- оказывать услуги на внебюджетной основе по направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО.

Обязаны:

- осуществлять свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством РФ и Иркутской области, приказами и решениями Министерства просвещения РФ, министерства образования Иркутской области, локальными актами ГАУ ДПО ИРО, настоящим Положением;
- предоставлять администрации ГАУ ДПО ИРО и уполномоченным лицам по запросу необходимую информацию о результатах своей деятельности;
- обеспечивать сохранность закрепленного за Центром РДО оборудования и помещений;
- обеспечивать делопроизводство и документирование в рамках деятельности Центра РДО;
- осуществлять разработку и внедрение системы менеджмента качества в Центре РДО.

## **6. Ответственность сотрудников**

6.1. Руководитель Центра РДО и сотрудники несут ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением в порядке и объеме, предусмотренном соответствующими должностными инструкциями, внутренними нормативными актами, Уставом ГАУ ДПО ИРО, действующим законодательством РФ.

6.2. На должность руководителя Центра РДО возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром РДО;
- составление и предоставление достоверной информации о деятельности Центра РДО;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

6.3. Ответственность других работников Центра РДО устанавливается должностными инструкциями, утвержденными в ГАУ ДПО ИРО.

## **7. Взаимодействие с подразделениями**

Центр РДО принимает к исполнению приказы и распоряжения директора ГАУ ДПО ИРО, решения Совета по развитию и учебно-методической комиссии, относящиеся к сфере деятельности ГАУ ДПО ИРО.

Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами (по вопросам развития дополнительного образования детей), направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО.

Руководитель

Центра развития дополнительного образования :  Т. В. Глазкова