



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО ИРО

Н. В. Пономарёва
«09» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе сопровождения муниципальных методических служб
Центра непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников в Иркутской области

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность сектора сопровождения муниципальных методических служб (далее – Сектор) Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Иркутской области (далее – Центр) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Институт).

1.2. Полное наименование Сектора: сектор сопровождения муниципальных методических служб Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Иркутской области.

1.3. Сокращенное наименование Сектора: Сектор СММС.

1.4. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ГАУ ДПО ИРО в соответствии с Уставом Института.

1.5. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области в сфере образования, Уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.6. Непосредственное управление Сектором осуществляет заведующий Сектором, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГАУ ДПО ИРО и подчиняется непосредственно руководителю Центра. В отсутствие заведующего Сектором непосредственное управление Сектором осуществляет руководитель Центра.

1.7. Общее распределение функционала между специалистами Сектора осуществляется заведующим Сектором в соответствии с установленными целями и задачами Центра.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

- «горизонтальное обучение» педагогических работников и управленческих кадров – обучение внутри профессиональных сообществ педагогических работников и управленческих кадров;

- дефицит профессиональных (педагогических) компетенций – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций;

- диагностика профессиональных (педагогических) компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями;

- индивидуальный образовательный маршрут – персональный путь педагогического работника по повышению уровня профессионального мастерства, реализуемый на основе диагностики профессиональных компетенций в форматах формального, неформального и информального образования;

– институт наставничества – общественное явление, реализующее комплекс мероприятий и формирующих их действий необходимых для внедрения программ наставничества в образовательных организациях;

– методическая поддержка педагогических работников – вид взаимодействия методической службы и педагогов, ориентированный на совместное выявление, осознание социально-педагогических проблем и оказание помощи в преодолении затруднений педагогов, с опорой на сильные стороны его индивидуальных способностей и возможностей;

– методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

– непрерывное развитие профессионального мастерства педагогических работников – система целенаправленных действий педагогических работников, направленных на совершенствование своих профессиональных компетенций в процессе освоения индивидуальных образовательных маршрутов, составленных на основе диагностики профессиональных дефицитов;

– сетевые формы реализации ДПП (сетевое взаимодействие при реализации ДПП) – реализация ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную и иную деятельность, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной, воспитательной и развивающей деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной ДПП;

– сетевое сообщество педагогов – организационная форма социальной структуры, обеспечивающая при помощи компьютерных сетевых средств коммуникацию группы педагогов, ведущих совместную инновационную деятельность. Деятельность сетевых сообществ педагогов направлена на обмен информацией об инновациях, взаимопомощь в преодолении рисков и затруднений при освоении новшества, организацию коллективной интеллектуальной деятельности при разработке или модернизации новшества;

– стажировка педагогического работника – форма освоения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки), предполагающая обучение педагогического работника в процессе трудовой деятельности;

– региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – РСНМС) – совокупность субъектов СНМС: региональных организаций, уполномоченных осуществлять методическое (научно-методическое) сопровождение педагогов); лиц, ответственных за организацию методической (научно-методической) работы в образовательных организациях; региональных и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, а также региональных учебно-методических объединений, методических советов, методических отделов в региональных (муниципальных) органах власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и иные профессиональные объединения,

ассоциации, комиссии, советы оказывающих ресурсную и методическую поддержку развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

– управленческие кадры – физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее исполнительного органа. К управленческим кадрам в данном Положении относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– управленческая команда – группа должностных лиц, осуществляющих руководство образовательной организацией, для которой характерен высокий уровень взаимосвязи, ярко выраженное стремление к достижению общей цели и командная (групповая) выработка решений.

1.9. Настоящее положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом директора ГАУ ДПО ИРО.

2. Цель и задачи деятельности Сектора

2.1. Целью деятельности Сектора является осуществление координации и сопровождения деятельности муниципальных методических служб, иных служб, осуществляющих методическое сопровождение деятельности педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Иркутской области.

2.2. Для достижения указанной цели перед Сектором поставлены следующие задачи:

2.2.1. Осуществлять сопровождение, мониторинг и анализ состояния, муниципальных методических служб Иркутской области (далее – ММС).

2.2.2. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности ММС по выявлению и изучению профессиональных дефицитов, запросов педагогических работников и управленческих кадров; формированию индивидуальных образовательных маршрутов; фасилитации переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в педагогическую (управленческую) практику в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников.

2.2.3. Обеспечить формирование и ведение баз данных о муниципальных системах дополнительного профессионального образования, муниципальных методических службах Иркутской области, иных баз данных в рамках направлений деятельности Сектора.

2.2.4. Выявлять, обобщать и продвигать эффективные практики методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Иркутской области.

2.2.5. Содействовать формированию единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области.

2.2.6. Содействовать развитию сотрудничества Центра, ГАУ ДПО ИРО с субъектами РСНМС, российскими и зарубежными организациями, осуществляющими научно-методическую поддержку педагогов и руководителей (по направлениям деятельности Сектора).

3. Направления деятельности Сектора

3.1. Аналитическое направление:

3.1.1. Мониторинг и анализ результатов деятельности муниципальных методических служб, регионального методического актива (далее – РМА).

3.1.2. Выявление запроса работников ММС, РМА на направления повышения квалификации и профессионального развития.

3.1.3. Выявление и систематизация затруднений слушателей (из числа РМА, работников ММС) при освоении программ ДПП для дальнейшей передачи разработчикам ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.1.4. Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта методического сопровождения педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

3.1.5. Участие в формировании запроса на проведение научно-исследовательских работ по направлениям деятельности Сектора.

3.1.6. Участие в мониторинге эффективности деятельности региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (по направлениям деятельности Сектора).

3.2. Информационное направление:

3.2.1. Формирование и ведение реестра работников ММС.

3.2.2. Формирование и ведение реестра РМА.

3.2.3. Информирование РМА, работников ММС о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования.

3.2.4. Популяризация современных практик, инструментов, ресурсов методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области.

3.2.5. Подготовка и размещение публикаций по направлениям деятельности Сектора на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центра, Сектора.

3.2.6. Подготовка отчетных и презентационных материалов о деятельности Сектора.

3.2.7. Информационное сопровождение и координация деятельности ММС, методических структур разного уровня.

3.3. Организационно-методическое направление:

3.3.1. Разработка учебно-методических, научно-методических материалов, дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в соответствии с направлениями деятельности Сектора.

3.3.2. Участие в конструировании адресных ДПП, обеспечивающих быстрое реагирование на актуальные профессиональные запросы педагогических коллективов и отдельных педагогов, руководителей и управленческих команд образовательных организаций.

3.3.3. Участие в организации обучения работников ММС в рамках трехстороннего соглашения между муниципальными органами управления образованием, ГАУ ДПО ИРО, Министерством образования Иркутской области, в том числе с использованием инфраструктуры, созданной в рамках национального проекта «Образование».

3.3.4. Оказание адресной методической поддержки работникам ММС, РМА в рамках курируемых Сектором направлений.

3.3.5. Содействие внедрению моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров.

3.3.6. Участие в формировании, сопровождении и развитии профессиональных педагогических сообществ, ассоциаций, клубов во взаимодействии с кафедрами и центрами ГАУ ДПО ИРО в соответствии с направлениями деятельности Сектора.

3.3.7. Организация взаимодействия и координации деятельности Сектора с ММС и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической деятельности.

3.3.8. Организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований) в соответствии с направлениями деятельности Сектора.

3.3.9. Планирование, подготовка и проведение межмуниципальных, региональных, межрегиональных образовательных событий по направлениям деятельности Сектора.

3.4. Консультационное направление:

3.4.1. Консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства.

3.4.2. Консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

3.4.3. Консультирование ММС, РМА в ходе проектирования и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров.

3.4.4. Консультирование РМА, ММС по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций.

4. Права и обязанности

4.1. Сектор имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

4.1.2. Оказывать услуги на внебюджетной основе по направлениям деятельности Сектора, иных программ и проектов, которые реализуются и сопровождаются Сектором.

4.1.3. Привлекать на договорной основе физических и юридических лиц для оказания информационных, экспертных, образовательных и других видов услуг.

4.1.4. Участвовать в работе структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО, для достижения целей, относящихся к направлениям деятельности Сектора.

4.1.5. Вносить предложения по награждению и поощрению сотрудников Сектора.

4.1.6. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству РФ, целям и задачам Сектора.

4.2. Сектор обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и Иркутской области, приказами и решениями министерства просвещения РФ, министерства образования Иркутской области, локальными актами ГАУ ДПО ИРО, настоящим положением.

4.2.2. Предоставлять директору ГАУ ДПО ИРО, его заместителям необходимую информацию о результатах своей деятельности.

4.2.3. Обеспечивать сохранность закрепленного за Сектором оборудования и помещений.

4.2.4. Вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.2.5. Осуществлять поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

5. Ответственность

5.1. Заведующий и сотрудники Сектора несут ответственность:

5.1.1. За несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них функциональных обязанностей;

5.1.2. За несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава ГАУ ДПО ИРО, настоящего Положения и других действующих локальных актов ГАУ ДПО ИРО.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО для решения комплексных задач, а также в рамках реализации проектов и программ различных уровней.

6.2. Сектор взаимодействует с субъектами РСНМС для выполнения своих задач и функций.

6.3. Сектор взаимодействует с отдельными физическими лицами по функциональным направлениям деятельности.

6.4. Сектор взаимодействует с различными организациями сферы ДПО, ВО, СПО Иркутской области и других регионов РФ, реальным сектором экономики для решения поставленных задач.

6.5. Сектор взаимодействует с государственно-общественными органами управления на уровне региона.

Заведующий сектором сопровождения
муниципальных методических служб
Центра непрерывного повышения
профессионального мастерства
педагогических работников

Н.С. Баранова