



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Иркутской области  
«Институт развития образования Иркутской области»  
ГАУ ДПО ИРО

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГАУ ДПО ИРО  
от 11 июня 2019 г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных слушателей Государственного**  
**автономного учреждения дополнительного профессионального образования**  
**Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»**

г. Иркутск

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных слушателей Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее - ГАУ ДПО ИРО) (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных слушателей образовательных программ ГАУ ДПО ИРО (далее - Оператор).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 18.03.2019) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 31.12.2017) «О персональных данных», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110, Уставом Института; локальными нормативными актами Института

1.3 Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных слушателей, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Института:

- обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установление ответственности должностных лиц ГАУ ДПО ИРО, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в действие с момента утверждения его директором ГАУ ДПО ИРО. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора ГАУ ДПО ИРО.

1.5 Данное Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО и доводится до сведения работников, на которых распространяется действие настоящего Положения под роспись.

1.6 Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;

- соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;
- достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;
- недопустимости обработки избыточных по отношению к целям персональных данных;
- недопустимость объединения информационных систем персональных данных, имеющих несовместимые цели.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

2.3. По достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

2.4. Обработка персональных данных слушателя осуществляется только с согласия на обработку его персональных данных в письменной форме.

2.5. В ГАУ ДПО ИРО принят следующий порядок получения согласия на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных (далее - Согласие):

2.5.1. для слушателей из числа управленческих и педагогических работников, обучающихся в рамках реализации дополнительных профессиональных программ по государственному заданию ГАУ ДПО ИРО: Согласие, оформляется путем заполнения утвержденной формы журнала учебной группы или путем оформления согласия согласно приложению, к настоящему Положению.

2.5.2. для слушателей, обучение которых проходит в рамках мероприятий Государственных программ, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом Согласие оформляется путем заполнения разработанной и утвержденной ГАУ ДПО ИРО, формы согласия на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных, согласно приложению, к настоящему Положению.

2.5.3. для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе): Согласие оформляется путем заполнения разработанной и утвержденной ГАУ ДПО ИРО формы согласия на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных, согласно приложению, к настоящему Положению.

2.6. До сведений слушателей ГАУ ДПО ИРО доводится право субъекта персональных данных отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

### **3. Условия, цели и способы обработки персональных данных**

3.1. ГАУ ДПО ИРО определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных слушателей осуществляется в целях обеспечения правил организации обучения в соответствии с нормативными документами ГАУ ДПО ИРО, содействия в оптимальном выборе образовательных программ.

3.3. ГАУ ДПО ИРО не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных без его письменного согласия;

- получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности обучения.

3.4. ГАУ ДПО ИРО использует следующие способы обработки персональных данных:

- в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

- без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств систематизации»).

3.5. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами ГАУ ДПО ИРО. По истечении установленных сроков персональные данные подлежат передаче в архив в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **4. Состав персональных данных обучающихся**

4.1. Под персональными данными слушателей понимается информация, необходимая ГАУ ДПО ИРО в связи с получением слушателями дополнительного профессионального образования.

4.2. Состав обрабатываемых персональных данных слушателей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные, включая их копии (при необходимости);
- адрес регистрации / адрес фактического места проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
- сведения о трудоустройстве, занимаемая должность;
- сведения о договоре на получение образовательных услуг для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);
- иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности

#### **5. Сбор, хранение, обработка и защита персональных данных**

5.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.2. ГАУ ДПО ИРО данное положение доводит до сведения слушателей, по средствам размещения данного Положения на официальном сайте, с целью уведомления их о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, также о характере подлежащих получению персональных данных, ответственности за достоверность представляемых сведений, последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

5.3. Перед зачислением на обучение слушатель дает согласие на обработку представленных им персональных данных.

5.4. Документы, содержащие персональные данные обучающихся:

- сведения, предоставляемые во время процедуры записи на обучение: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность, район, образование, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- комплекс документов (сведений), обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса (приказы ГАУ ДПО ИРО (их копии) о зачислении, окончании обучения, отчислении, журналы, протоколы аттестаций, заполненные бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, заполненные бланки сертификатов и справок и др.).

5.5. Ответственное хранение персональных данных слушателей на бумажных носителях (приказы о зачислении, отчислении и Журнал учебной группы и др.) осуществляют работники структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО, отвечающие за организацию учебного процесса. Журналы учебных групп после окончания обучения передаются в архив ГАУ ДПО ИРО. Журналы учебных групп после передачи в архив хранятся в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, запирающихся на ключ, оборудованных системами пожаротушения, доступ посторонних лиц в которые ограничен.

5.6. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) на материальных (внешних) носителях (CD/DVD-диски, флешки и т.п.). Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных слушателей ГАУ ДПО ИРО в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

5.7. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.8. Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют:

- директор ГАУ ДПО ИРО;
- главный бухгалтер и работники бухгалтерии в части оплаты образовательных услуг;
- юристконсульт;
- специалист по кадрам;
- работники учебной части, осуществляющие прием и зачисление слушателей в ГАУ ДПО ИРО.

5.9. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками ГАУ ДПО ИРО, осуществляющими данную работу в соответствии с приказом директора ГАУ ДПО ИРО.

5.10. Внешний доступ к персональным данным слушателя распространяется имеют органы государственной власти и правоохранительные органы Российской Федерации, причем только в части, касающейся их законных полномочий:

- налоговые органы;
- органы ФСБ, МВД, Следственного комитета и прокуратуры;
- военкоматы;
- счетная палата РФ и контрольно-ревизионные органы;
- государственные внебюджетные фонды.

5.11. Доступ третьих лиц к персональным данным слушателя, в том числе родственников допустим только с его письменного согласия.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. При передаче персональных данных слушателя в целях их сохранности и конфиденциальности Оператор должен соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия слушателя за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным слушателя, ГАУ ДПО ИРО обязан отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные слушателя. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем, лица, получающие персональные данные слушателя, уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия слушателя.

6.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения слушателя по соответствующему направлению.

6.1.5. Запрашиваемые в отношении слушателя сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

6.1.6. Не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных слушателя, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия слушателя.

6.1.7. Не размещать персональные данные, обрабатываемые в ГАУ ДПО ИРО, на сайте ГАУ ДПО ИРО в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.

## **7. Обязанности оператора**

7.1. Оператор при обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Защита персональных данных должна быть обеспечена Оператором.

7.3. К техническим мерам защиты относятся:

- программные средства защиты от несанкционированного доступа, обеспечивающие контроль загрузки со сменных носителей (CD/DVD-диски, флешки и т.п.);
- разделение локальной сети на отдельные сегменты для изолирования важной информации;
- средства криптографической защиты для шифрования трафика в сети;
- антивирусные программы, которые устанавливаются на рабочих машинах. Это обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством РФ, требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений и настоящим Положением.

7.4. ГАУ ДПО ИРО обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

7.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматической обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. Права и обязанности субъекта персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Оператору достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

8.2.1. На получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цели, способы и сроки такой обработки;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

8.2.3. Требовать извещения ГАУ ДПО ИРО всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные. Обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.

## **9. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных**

9.1. Лица, виновные в нарушение требований законодательства в области обработки, передачи, хранении, использовании персональных данных, а также их защиты, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.



Приложение к Положению  
об обработке и защите персональных  
данных слушателей ГАУ ДПО ИРО

Согласие слушателя на обработку персональных данных  
Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт:	серия _____	номер _____	кем _____	выдан _____
		когда выдан «__» _____	Г.,	
адрес _____	регистрации _____	по _____	месту _____	жительства: _____

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (ГАУ ДПО ИРО) (далее - Институт), расположенному по адресу 664007, г. Иркутск, ул. Красноказахья, дом 10А (далее - Оператор), с целью:

- исполнения мероприятий Государственных программ и (или) договора на дополнительные образовательные услуги;
- организации и сопровождения учебного процесса;
- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья слушателя;
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности ГАУ ДПО ИРО;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные, включая их копии (при необходимости);
- адрес регистрации / адрес фактического места проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
- сведения о трудоустройстве, занимаемая должность;
- сведения о договоре на получение образовательных услуг для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);
- иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- сбор, хранение персональных данных (в электронном виде и (или) на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в целях, обозначенных выше. Данное согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Кроме того, даю согласие считать мои фамилию, имя, отчество, форму обучения, направление подготовки, результаты зачисления, номер группы, информацию о прохождении учебного процесса и его результатах общедоступными персональными данными. Согласия на обработку персональных данных действует в течение срока обучения и на период хранения - 5 лет.

Порядок отзыва согласия: Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении обучения Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех дней с момента получения данного отзыва. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе, после прекращения отношений в области образования. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении одного месяца с даты достижения таких целей. Мне разъяснено, что для обработки моих данных, содержащихся в настоящем Согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)