

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №32 «СКАЗКА» (МКДОУ д/с №32)

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
МКДОУ д/с № 32
Протокол от 03.09.2019 №16

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МКДОУ д/с №32
Протокол № 20
от 05.09.2019



УТВЕРЖДЕНО:
Заседующий МКДОУ д/с № 32
Т.В. Кочетова
Приказ от 26.09.2019 №194-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинговой группе в Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 32 «Сказка»**

г. Бодайбо

2019

1. Общие положения:

1.1. Мониторинговая группа (далее - Группа) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 «Сказка» (далее Учреждение) является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития Учреждения.

1.2. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы Учреждения, закрепляется планом-графиком работы и приказом заведующим Учреждением

1.3. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа административных, педагогических, медицинских, работников и членов Управляющего совета Учреждения.

1.4. В состав Группы могут быть приглашены любые специалисты из социально-педагогических и медико-психологических служб района, города. Их взаимодействие с Учреждением определяется договорными обязательствами персонифицированного характера.

1.5. Членский состав Группы и ее руководитель закрепляются приказом заведующего Учреждением.

1.6. Группа имеет право приступить к работе после утверждения Педагогическим советом Учреждения Положения о мониторинговой группе Учреждения.

1.7. Объекты и содержание деятельности группы определяет заведующий Учреждением на основе Годового плана и программы развития Учреждения,

1.8. Ответственность за деятельность Группы несет заведующий Учреждением. Группа отчитывается по результатам своей деятельности перед членами коллектива и родительской общественностью. Форма отчетности определяется членами Группами и согласовывается с заведующим Учреждением.

2. Цели и задачи мониторинговой группы.

- 2.1. Получение объективной информации о результатах развития Учреждения по всем направлениям его деятельности.
- 2.2. Выявление возможных отклонений в деятельности Учреждения и их причин.
- 2.3. Разработка стратегий и тактики деятельности Учреждения.
- 2.4. Осуществление контроля и надзора за своевременной реализацией задач развития Учреждения.

3. Срок и действия мониторинговой группы.

Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете об итоговых результатах своей деятельности.

4. Права и обязанности членов мониторинговой группы.

4.1. Руководитель группы:

- назначается заведующим Учреждением;
- является координатором деятельности Группы.

4.2. Имеет право:

- выбирать оптимальные средства и методы руководства Группой, выполнения плана-задания;
- распределять обязанности между членами Группы. Учитывая их пожелания, уровень квалификации, специфику функциональных обязанностей;
- рассчитывать время выполнения плана-задания;
- собирать, анализировать информацию о деятельности Группы.

4.1.3. Обязан:

- не реже 1 раза в месяц отчитываться перед заведующим Учреждением о деятельности Группы;
- проводить итоговый анализ деятельности Группы, отчитываться по результатам ее работы перед членами коллектива и родительской

общественностью Учреждения по окончании срока действия плана-задания.

4.3. Члены мониторинговой группы.

4.2.1. Имеют право:

- высказывать свои пожелания при распределении обязанностей между членами Группы, сомнения, умозаключения в процессе работы Группы;
- знать о состоянии и результатах работы Группы в любой интересующий период;
- выйти из состава Группы в любое время.

4.2.2. Обязаны

- действовать в рамках данного положения о мониторинговой группе;
- предоставлять руководителю Группы отчеты о результатах своей работы;
- выполнять распоряжения руководителя Группы.