



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

РАССМОТРЕНО

на заседании УМК

Протокол № 1

« 15 » феврале 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

 Е.А. Шестакова

« 15 » феврале 2021 г.

ПОРЯДОК

**отчисления и восстановления слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным программам
в ГАУ ДПО ИРО**

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок отчисления и восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Институте развития образования Иркутской области (далее – Порядок) являются локальным нормативным актом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Институт).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Уставом Института.

1.3. Настоящий Порядок регламентируют отчисления и восстановления физических лиц в Институте по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области (в том числе в рамках государственного задания), федеральных государственных программ и (или) по договорам о предоставлении платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Порядок отчисления и восстановления слушателей

2.1. Отчисление слушателей осуществляется по окончании программ приказом директора Института.

2.2. Слушатель по дополнительным профессиональным программам подлежит отчислению:

- по уважительным причинам, в том числе по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по собственному желанию (в случае обучения по личному заявлению на условиях оказания платных образовательных услуг), на основании письменного мотивированного отзыва работодателя;

- по неуважительным причинам, в том числе с систематическим невыполнением учебного плана программы;

- за нарушение обязанностей и требований, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка;

- за предоставление недостоверных сведений (документов), связанных с обучением; при пропуске без уважительных причин учебных занятий (20% и более) во время продолжительности обучения по каждому курсу любой программы.

2.3. Отчисление по уважительным причинам производится на основании заявления слушателя с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления.

2.4. Отчисление по неуважительным причинам производится по служебной записке руководителя структурного подразделения с указанием причин отчисления и письменным объяснением слушателя или акта об отказе дать объяснения.

2.5. Восстановление слушателей:

- в связи с ограничением по срокам реализации дополнительных профессиональных программ, а также с невозможностью гарантировать набор на аналогичную программу в

дальнейшем, предоставление академических отпусков и восстановление слушателей на дополнительные профессиональные программы не производится;

2.6. При отчислении по уважительным причинам Институт оказывает слушателю содействие при зачислении на аналогичную программу в первоочередном порядке. Отчисление слушателей осуществляется по окончании программ приказом директора Института.