МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора
_____Е.А. Шестакова
«11» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Центр программно-технического обеспечения (далее центр) является структурным подразделением административно-хозяйственного управления государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее Институт).

1.2. Состав и численность сотрудников центра определяется штатным расписанием, утвержденным директором Института.

1.3. Центр возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно руководителю Административно-хозяйственного управления. Работники центра назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института и подчиняются руководителю центра. На период отсутствия руководителя (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет один из сотрудников центра, о чем объявляется в приказе.

1.4. В состав центра входят два структурных подразделения – «сектор проектирования и обслуживания сетевой инфраструктуры и технической поддержки» и «лаборатория разработки и сопровождения информационных систем».

1.5. В своей деятельности центр руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации;
– Конституцией РФ;
– законами и нормативными правовыми актами Иркутской области;
– уставом и локальными актами Института;
– приказами и распоряжениями министерства образования Иркутской области;
– приказами и распоряжениями директора Института;
настоящим Положением.

1.6. Работники центра осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

Основной целью центра является обеспечение технической поддержки пользователей вычислительной и оргтехники, проектирование и обслуживание общих элементов сетевой инфраструктуры и информационная безопасность.

Основными задачами центра являются:

2.1. Проектирование и контроль внедрения новых элементов сетевой инфраструктуры;

2.2. Участие в разработке, реализации и сопровождении корпоративных проектов, формирующих единое информационное пространство Института;

2.3. Информационное обеспечение учебного процесса;

2.4. Развитие и контроль использования информационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера;

2.5. Решение комплекса задач при оперативном взаимодействии с пользователями;

2.6. Обеспечение функционирования вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования и локальной вычислительной сети Института;

2.7. Обеспечение информационной и технической поддержки вверенного комплекса вычислительной, оргтехники и программных средств Института;

2.8. Обеспечение единой политики в области эксплуатации, сопровождения подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры;

2.9. Администрирование сетевых ресурсов и обеспечение защиты от потерь данных в компьютерных системах;

2.10. Осуществление информационной и технической поддержки сайта института.
2.11. Мониторинг наполнения сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ.
2.12. Обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах;
2.13. Контроль исполнения нормативных документов по правилам работы с вычислительной техникой офисным оборудованием;
2.14. Сопровождение и обслуживание систем видеонаблюдения;
2.15. Обмен опытом использования новых информационных технологий;
2.16. Формирование установленной отчётности по предмету деятельности центра.

3. Функции центра

Для выполнения возложенных задач центр выполняет следующие функции:
3.1. Планирование работы центра;
3.2. Обслуживание и мониторинг состояния комплекса вычислительной техники и инфраструктуры Института.;
3.3. Установка, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Института;
3.4. Организация автоматизированных рабочих мест;
3.5. Организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок пользователей на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;
3.6. Установка, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Института;
3.7. Внедрение сервисов, позволяющие автоматизировать управление сетевой инфраструктуры и вычислительной техники Института;
3.8. Внедрение сервисов, позволяющих автоматизировать управление процессов Института;
3.9. Разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;
3.10. Анализ потребностей организации в дополнительных сервисах на основании поступающих заявок;
3.11. Поддержание в рабочем состоянии, совершенствование системы менеджмента качества Института.

4. Права и обязанности

Работники центра в пределах своей компетенции имеет право:
4.1. Пользоваться всеми правами, отнесёнными к его компетенции Уставом Института и настоящим Положением;
4.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка и правил использования средств вычислительной техники и программного обеспечения, информационно-коммуникационных ресурсов на основе инструкций, регламентов, приказов центра информационных технологий и Института;
4.3. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по оптимизации используемых технических и информационно-коммуникационных ресурсов;
4.4. Получать доступ к технике структурных подразделений Института при проведении технических работ и паролям пользователей с последующей их заменой;
4.5. Получать от работников структурных подразделений Института сведения, материалы, документы по вопросам, входящим в компетенцию центра;
4.6. Вносить руководству Института предложения по улучшению работы центра или принятию для этого необходимых мер;

4.7. При обстоятельствах, разрешение которых выходит за пределы компетенции центра, или при нарушении его прав, обращаться к руководству Института.

Работники центра обязаны:

4.8. Вести планирование работы центра;

4.9. Посещать оперативные планёрки и заседания центра информационных технологий;

4.10. Соблюдать правила внутреннего распорядка, обеспечивать сохранность закреплённых за центром оборудования, помещений;

4.11. Вести документацию, касающуюся деятельности центра;

4.12. Оказывать услуги на внебюджетной основе по направлениям деятельности Института;

4.13. Вносить предложения по награждению и поощрению работников центра.

5. Ответственность

Руководитель центра и его работники несут ответственность за:

– несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них прав и обязанностей;

– несоблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Института, настоящего положения и других действующих локальных актов Института.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности Института.

6.2. Основной формой взаимодействия центра с поставщиками в соответствии с законодательством РФ являются договора.

6.3. Центр обязуется выполнять все решения Координационного совета по качеству СМК, учёного совета, общественного совета.

Руководитель центра программно-технического обеспечения  А.С. Махонькин