



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 16

«8 » февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ (ИНСТРУКТАЖА) СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА
ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТА И УСЛУГ**



г. Иркутск, 2021 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Все сотрудники Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области (далее – Институт), работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг, в том числе по решению этих вопросов в Институте. Допуск к работе вновь принятых сотрудников Института осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности.

1.2. Инструктаж проводит сотрудник, на которого приказом возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи.

Задачи обучения (инструктажа) для персонала при его различных видах и формах

Виды инструктажа	Формы проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно (в малых группах или для всего коллектива)
Первичный	при приеме на работу (теоретически и практически в виде тренинга на рабочем месте); при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника	<ul style="list-style-type: none">– для общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг;– об ответственных лицах;– о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с МГН
Повторный/ внеплановый	для развития навыков работы с МГН; при приобретении нового технического (вспомогательного) средства, оборудования, используемого для оказания помощи МГН; в случае выявления нарушения требований и обязанностей сотрудниками – при оказании помощи инвалидам и МГН	<ul style="list-style-type: none">– для развития и совершенствования знаний по вопросам доступности объектов и услуг;– для обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь);– при вступлении в силу новых документов, при принятии новых инструкций, правил и др.;– при введении новых услуг;– при организации обслуживания на новых объектах

– допуск к работе вновь принятых сотрудников Института осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности;

– повторный инструктаж проводится по плану работы Института, в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика – выбираются темы (вопросы) из предложенного

перечня:



— внеплановый инструктаж может проводиться по решению руководителя Института с целью изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений.

1.3. Инструктаж предназначен для обучения, инструктирования работников Института по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.4. Инструктаж проводят по программе, разработанной, в соответствии с Методическим пособием, подготовленным в рамках государственной программы «Доступная среда» на 2015–2020 годы Фондом содействия научным исследованиям проблем инвалидности в соответствии с Государственным контрактом от 19 июня 2015 г. № 15-к-13-109.

1.5. Продолжительность инструктажа не более 45 минут.

1.6. О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.7. Инструктаж с сотрудниками проводится в устной форме, о чем ответственный за инструктаж делает соответствующую запись в журнале.

2. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

2.1. Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала Института по вопросам доступности:

- «Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг».
- «Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан».
- «Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия».
- «Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам, и способы их исправления».
- «Перечень предоставляемых инвалидам услуг в Институте; формы и порядок предоставления услуг (в Институте, дистанционно)».
- «Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта».
- «Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и

Копия верна:

нар. Ольга

С. Торф С. Т. Бродяков

(подпись)

(расшифровка)



« 08 »

02

2021 г.

- сопутствующим услугам, в том числе и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, столовой и прочим помещениям, расположенным на объекте».
- «Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи».
 - «Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстремных случаях и чрезвычайных ситуациях».
 - «Правила и порядок оказания услуг в дистанционном формате».
 - «Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта и помещений Института, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан по Институту».
 - «Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов».
 - «Порядок взаимодействия сотрудников Института при предоставлении услуг инвалиду».

