



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 февраля 2020 года

№ *108-мр*

Иркутск

О порядке формирования
Регионального реестра лучших
педагогических и
управленческих практик

С целью обобщения и распространения инновационного опыта педагогических работников и руководителей образовательных организаций, определения успешно работающих педагогов и педагогических коллективов, оказания методической поддержки образовательным организациям системы образования Иркутской области в рамках реализации национального проекта «Образование», плана мероприятий («Дорожной карты») развития кадрового потенциала системы образования Иркутской области на 2015-2020 годы в условиях внедрения профессиональных стандартов, утвержденного распоряжением Министерства образования Иркутской области от 19 мая 2016 года № 335-мр), руководствуясь Положением о Министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 13 января 2020 года № 1-угк «О назначении на должность Апанович Е.В.».

1. Утвердить порядок формирования Регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик в 2020 году согласно приложению.

2. Директору Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (Дмитриев И.Г.) организовать деятельность по экспертизе лучших региональных практик в соответствии с установленными сроками.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить участие педагогических работников образовательных организаций, работников методических служб в формировании Регионального реестра.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.Г. Черных

Исполняющая обязанности
министра образования

Е.В. Апанович

Приложение
к распоряжению
Министерства образования Иркутской области
от « 4 » февраля 2020 года № 101-400

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования Регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования Регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик (далее – Региональный реестр).

1.2. Оператором по формированию Регионального реестра является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Оператор).

1.3. Информация о формировании Регионального реестра размещается на официальном сайте Оператора <https://new.iro38.ru/> в срок до 15 марта 2020 года.

1.4. Региональный реестр формируется по направлениям в соответствии с целями и задачами национального проекта «Образование»:

«Современная школа»

1) «Лучшая практика реализации программ основного общего образования/среднего общего образования, позволяющая сформировать ключевые общекультурные/финансовые/цифровые компетенции обучающихся»;

2) «Лучшая практика создания образовательной среды, формирующей читательскую/математическую/естественнонаучную грамотность обучающихся»;

3) «Лучшая практика реализации программы развития образовательной организации».

«Успех каждого ребёнка»

1) «Лучшая практика по сопровождению развития талантов и способностей детей»;

2) «Лучшая практика по построению предпрофессиональной образовательной траектории обучающихся»;

3) «Лучшая практика использования новых образовательных технологий в инклюзивном образовании обучающихся с ОВЗ».

«Учитель будущего»

1) «Лучшая практика по популяризации профессии педагога»;

2) «Лучшая практика методического сопровождения молодых педагогов»;

3) «Лучшая практика методического сопровождения учителей, работающих в сельской местности»;

«Цифровая образовательная среда»

1) «Лучшая практика по развитию цифровой образовательной среды и созданию единой информационной системы в образовательной организации»;

2) «Лучшая практика работы по формированию педагогом образовательной среды с использованием сети Интернет»;

3) «Лучшая практика использования электронных ресурсов и применения современных цифровых образовательных технологий».

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель формирования Регионального реестра – выявление, обобщение и распространение инновационного опыта педагогических работников и руководителей образовательных организаций Иркутской области в рамках реализации национального проекта «Образование».

2.2. Основные задачи формирования Регионального реестра:

- выявление и распространение эффективных механизмов деятельности образовательной организации;
- выявление и распространение эффективных методов и технологий в деятельности педагогических работников;
- развитие профессиональных компетенций и повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- наполнение открытого информационного ресурса «Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик», демонстрирующего передовой опыт.

3. Формирование Регионального реестра

3.1. Общее руководство по формированию Регионального реестра осуществляет Министерство образования Иркутской области (далее – министерство).

3.2. Дополнительная информация по вопросам формирования Регионального реестра предоставляется по телефонам: (8-3952)500-904 (внутр.: 257, 283) – Центр комплексной оценки персонала, лаборатория сопровождения профессионального развития педагогов ГАУ ДПО ИРО, по электронной почте: Lpro@iro38.ru.

3.3. Министерство утверждает:

- Положение о порядке формирования Регионального реестра;
- состав региональной экспертной комиссии (далее – экспертная комиссия);
- итоги экспертизы материалов.

3.4. Оператор:

- разрабатывает Положение о порядке формирования Регионального реестра;
- разрабатывает пакет документов по формированию Регионального реестра;
- направляет методические рекомендации по организации и проведению муниципальной экспертизы лучших педагогических и управленческих практик в муниципальные образования в срок до 18 марта года проведения экспертизы;
- принимает заявки от педагогических работников на участие в экспертизе педагогических и управленческих практик;
- формирует состав экспертной комиссии;
- организует проведение технической и методической экспертизы материалов;
- обеспечивает объективность экспертизы материалов;

- несет ответственность за соблюдение настоящего порядка, правил и процедур формирования Регионального реестра;
- определяет перечень лучших региональных практик на основании рейтинга;
- размещает материалы лучших практик в открытом доступе на автоматизированной информационной платформе «Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик»;
- организует мероприятия с участием авторов лучших региональных практик.

3.5. Дополнительные условия:

- Оператор не вступает в переписку с участниками, материалы которых не вошли в Региональный реестр;
- Оператор оставляет за собой право осуществлять проверку подлинности материалов с использованием системы «Антиплагиат»;
- Оператор оставляет за собой право использования материалов с сохранением авторских прав участников;
- Оператор оставляет за собой право публикации материалов победителей Регионального реестра в Межрегиональном электронном сборнике «Успешные муниципальные практики и проекты. Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик» с сохранением авторских прав участников;
- материалы, присланные участником(ами) Регионального реестра, не возвращаются и не ренцензируются.

4. Экспертная комиссия

4.1. Состав экспертной комиссии формируется из представителей образовательных организаций дополнительного профессионального образования, высшего образования, педагогических работников общеобразовательных организаций и специалистов/методистов муниципальных методических служб.

4.2. Экспертная комиссия включает не менее 3-х человек по каждому из направлений.

4.3. Состав экспертной комиссии утверждается распорядительным документом министерства в срок до 25 марта года проведения экспертизы.

4.4. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу материалов с целью выявления лучших педагогических и управленческих практик в срок до 25 апреля года проведения экспертизы.

5. Сроки и порядок формирования Регионального реестра I (муниципальный) этап.

5.1. Региональный реестр формируется в два этапа.

5.2. Муниципальный этап проводится до 01 апреля года проведения экспертизы органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования.

5.3. Руководители муниципальных органов управления образованием утверждают состав муниципальной экспертной группы по выявлению лучших педагогических и управленческих практик.

5.4. Муниципальная экспертная группа организует проведение муниципальной экспертизы на основе методических рекомендаций по формированию Регионального реестра, разработанных Оператором.

5.5. Муниципальный орган управления образованием выносит решение о рекомендации педагогического(их) работника(ов) для участия в экспертизе практик Регионального реестра (Приложение 1) и в срок до 04 апреля года проведения экспертизы направляет заявку участника (Приложение 2) и решение от муниципального органа управления ссылкой на размещение материалов в автоматизированной информационной платформе «Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик».

5.6. Оператор после получения заявки направляет участнику(ам) Регионального реестра ссылку на размещение материалов в автоматизированной информационной системе «Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик».

II (региональный) этап.

5.7. Региональный этап экспертизы материалов Регионального реестра проводится в следующие сроки:

- до 8 апреля года проведения экспертизы – подача заявки для участия в экспертизе практик Регионального реестра на адрес электронной почты: Lpro@iro38.ru;

- до 12 апреля года проведения экспертизы - размещение участником(ами) Регионального реестра материалов в автоматизированной информационной системе «Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик» по ссылке;

- с 13 апреля по 17 апреля года проведения экспертизы - организация и проведение технической экспертизы материалов;

- с 18 апреля по 25 апреля года проведения экспертизы - организация и проведение методической экспертизы материалов;

- до 06 мая года проведения экспертизы подведение итогов экспертизы материалов Оператором;

- до 30 мая года проведения экспертизы – утверждение министерством итогов региональной экспертизы.

5.8. Материалы, внесенные в Региональный реестр, являются публичными и размещаются в открытом доступе на автоматизированной информационной платформе «Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик».

5.9. По итогам региональной экспертизы авторы лучших педагогических и управленческих практик получат возможность представлять свой опыт на федеральном, региональном уровне, на конференциях, семинарах, вебинарах, организуемых Оператором.

5.10. Образовательные организации, практики которых будут внесены в Региональный реестр, будут рекомендованы к присвоению статуса стажировочной площадки по распространению эффективных механизмов и методов организации деятельности образовательной организации.

6. Условия участия в Региональном реестре

6.1. В формировании Регионального реестра могут принять участие педагогические работники, авторские коллективы образовательных

организаций, методисты/специалисты муниципальных методических служб Иркутской области.

6.2. Член экспертной комиссии, проводящий экспертизу материалов, не вправе обсуждать их с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта, оценивающего материалы практик Регионального реестра.

6.3. Член экспертной комиссии не вправе проводить экспертизу материалов, если они представлены организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения экспертизы.

6.4. Каждым автором/авторским коллективом (не более трех авторов) должно быть представлено описание практики как системы взаимосвязанных действий, направленных на достижение позитивных результатов для конкретных групп участников, с которыми ведется работа в соответствии с направлением Регионального реестра.

7. Технические требования к оформлению текстовых материалов

7.1. Текстовые документы должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- описание практики (не более 15 страниц) должна быть представлена в формате .doc или .docx. Оформление текста: шрифт Times New Roman; минимальный кегль-12; минимальный межстрочный интервал - 1; минимальные поля: по 2 см, отступ первой строки – не менее 1 см; ориентация книжная;
- размер текстовых документов в совокупности не должен превышать 200 Мб;
- страницы текста должны быть пронумерованы арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту; титульный лист так же, как и оглавление, включается в общую нумерацию страниц текста;
- таблицы, графики, схемы и другое должны быть размещены отдельно в приложениях к описанию практики;
- видеофайлы должны быть размещены в телекоммуникационной сети Интернет в любом видеохостинге (YouTube и т.д.). Участник (и) указывает (ют) активную ссылку на размещенное видео в файле (документ Word), называя его «Ссылка на видеофайл».

РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕМ

_____	(наименование организации, рекомендующей участника/участников)
_____	рекомендует
_____	(Фамилия, Имя, Отчество участника/участников)
_____	(место работы, занимаемая должность)
_____	для участия в Региональном реестре лучших педагогических и управленческих практик
_____	Название направления Регионального реестра:

Руководитель _____	_____ / _____
(наименование организации, принимающей решение)	(подпись) (Ф.И.О.)
	« ____ » _____ 20 ____ год

Заявка

1.	Муниципальное образование	1. 2. 3.
2.	Фамилия, имя, отчество автора (полностью). Если работа выполнялась коллективом авторов (ФИО каждого, не более 3-х человек)	
3.	Место работы (полное наименование)	1. 2. 3.
4.	Должность	1. 2. 3.
5.	Контактные данные (контактный телефон, e-mail)	1. 2. 3.
6.	Направление Реестра, в котором представлены материалы	«Название направления»
7.	Название практики	«Название практики»
8.	Гарантируем, что представленные материалы не нарушают авторских прав. Автор (авторы) согласен(ы) на обработку своих персональных данных в соответствии со ст.6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.	1. _____ (_____) подпись ФИО участника конкурса 2. _____ (_____) подпись ФИО участника конкурса 3. _____ (_____) подпись ФИО участника конкурса

Руководитель образовательной организации

_____ (_____)
подпись ФИО руководителя

Описание практики
Муниципальное образование
Образовательная организация (полное наименование)
ФИО, должность
Направление Регионального реестра. «Название практики»