




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ

Директор /  И.Г. Дмитриев
«12» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационно-библиотечном центре
(ИБЦ)

г. Иркутск

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность информационно-библиотечного центра (далее центр) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (ГАУ ДПО ИРО), далее институт.

1.1. Центр является структурным подразделением ГАУ ДПО ИРО.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора института.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется действующим гражданским законодательством РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации Иркутской области и Министерства образования Иркутской области, Уставом, локальными нормативными актами института, настоящим Положением.

1.4. Руководитель центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора института.

1.5. Руководителем центром назначается лицо с высшим образованием и стажем работы не менее 3-х лет.

1.6. Общее распределение функционала между работниками центра осуществляется руководителем центра в соответствии с установленными целями и задачами.

2. Цели и задачи

2.1. Целью центра является формирование современной медиа-библиотечной среды и совершенствование предоставляемых библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2. Основными задачами центра являются:

- Формирование медиа-библиотечного фонда в соответствии с основными направлениями деятельности Института и информационными потребностями пользователей;
- Обеспечение реализации процесса информационного и библиотечного обслуживания сотрудников и слушателей института;
- Информационная поддержка учебного процесса института.

3. Функции центра

На центр возлагаются следующие функции:

3.1. Формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов института:

- комплектование фонда учебными, научными, справочными, педагогическими, научно-популярными, методическими материалами в печатной и (или) электронной форме в соответствии с профилем института и информационными потребностями читателей;
- организация справочно-библиографического аппарата: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки;
- создание и ведение электронных каталогов и баз данных;
- аккумулирование фонда публикаций, создаваемых специалистами в институте;

- индексирование изданий сотрудников института по ББК, УДК.
- 3.2. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания сотрудников и слушателей института:
 - выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;
 - обеспечение доступа пользователей к локальным, региональным, национальным и международным информационным ресурсам;
 - дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание читателей с учетом их профессиональных интересов.
- 3.3. Информационно-методическая поддержка специалистов по направлениям деятельности центра:
 - информационная поддержка образовательных программ дополнительного профессионального образования института;
 - информационная поддержка в решении задач, возникающих в процессе работы и самообразовании специалистов, в области библиотечных услуг;
 - организация и проведение мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью центра (семинаров, совещаний, конференций);
 - разработка дополнительных профессиональных программ, отдельных программ модулей и программ семинаров, совещаний для библиотекарей ОУ региональной системы образования;
 - удовлетворение потребности библиотечных работников региональной системы образования в повышении квалификации, получении знаний о современных подходах к организации библиотечной работы;
 - осуществление информационно-методической и консультационной поддержки библиотекарей ОУ по актуальным вопросам.
- 3.4. Организация взаимодействия образовательных организаций, муниципальных органов управления образования, института с издательствами:
 - взаимодействие с издательствами на основании договоров сотрудничества;
 - содействие в организации и проведении учебных и информационных мероприятий с представителями издательств.
- 3.5. Осуществление анализа использования образовательными организациями учебников и учебных пособий:
 - анализ действующих нормативных правовых актов различного уровня, регламентирующих обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями;
 - осуществление информационной и консалтинговой поддержки образовательных организаций по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями;
 - мониторинг оснащенности и использования учебников в образовательном процессе образовательными организациями.
- 3.6. Участие в поддержании системы менеджмента качества в рабочем состоянии и содействие ее дальнейшему совершенствованию.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности;
- самостоятельно планировать мероприятия в целях выполнения поставленных задач и возложенных обязательств;
- заключать договоры от лица института с любыми юридическими лицами в рамках своих компетенций и полномочий, установленных настоящим Положением;

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного процесса в соответствии с задачами центра;
- изымать из фондов источники информации в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять виды и размеры компенсации пользователями библиотеки в соответствии с правилами пользования библиотекой института, утвержденными руководителем;
- оказывать услуги на внебюджетной основе по направлениям деятельности института.

4.2. Обязанности работников центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка для работников института.

5. Ответственность

Руководитель и работники центра несут ответственность за:

5.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них прав и обязанностей;

5.2. несоблюдение норм трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава института, настоящего положения и других действующих локальных актов института.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. В своей деятельности центр взаимодействует с Министерством образования Иркутской области, муниципальными органами управления образования, образовательными организациями и другими сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО.


6.2. В рамках института центр взаимодействует с другими структурными подразделениями.


Руководитель




Н.Б. Бердникова


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
 Я. В. Безрукова
« 19 » сентября 2017 г.

Заместитель директора
 Н.В. Пономарева
« 19 » сентября 2017 г.

ОЗНАКОМЛЕНЫ

Старший методист
 О.Ю. Бутырина
« 19 » сентября 2017 г.

Библиотекарь
 А.И. Карцева
« 19 » сентября 2017 г.