МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____И. Г. Дмитриев
«01» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре управления проектами

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра управления проектами (далее Центра), являющегося структурным подразделением Центра государственной политики в сфере образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее ГАУ ДПО ИРО).

1.2. Центр в своей работе непосредственно подчиняется руководителю Центра государственной политики в сфере образования.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ГАУ ДПО ИРО в соответствии с Уставом института.

1.4. В своей деятельности центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области в сфере образования, Уставом и локальными актами института, настоящим Положением.

1.5. Непосредственное управление центром осуществляет руководитель центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГАУ ДПО ИРО и подчиняется непосредственно заместителям директора института.

1.6. На должность руководителя центра назначается лицо, имеющее: высшее профессиональное образование; стаж педагогической деятельности в учреждениях дополнительного профессионального образования; высшего образования не менее 3 лет.

1.7. Общее распределение функционала между сотрудниками центра осуществляется руководителем центра в соответствии с установленными целями и задачами центра.

1.8. Организация деятельности центра:

1.7.1. Заседания центра собираются 1 раз в месяц. Внеочередное заседание центра может быть собрано по решению руководителя центра;

1.7.2. Заседания центра и его решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем центра и секретарем.

1.9. Компетенция Заседания центра:

1.8.1.Оформление, рассмотрение и согласование планов и отчетов деятельности центра;

1.8.2. Коллегиальное проектирование стратегии развития центра;

1.8.3.Решение других вопросов, актуальных для организации эффективной деятельности центра.

2. Цель и задачи деятельности центра

2.1 Целью деятельности центра является координация управления проектами ГАУ ДПО ИРО, образовательных организаций Иркутской области.

2.2 Основные задачи центра:

2.2.1. Выполнение государственного задания, реализация внебюджетной деятельности по основным направлениям центра;

2.2.2. Создание системы управления проектами;

2.2.3. Координация в управлении проектами различного уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный, уровень образовательной организации) и различной тематической направленности структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО;

2.2.4. Информационное сопровождение управления проектами.

3. Основные направления деятельности центра:

3.1. *Консалтинговое:*

3.1.1. Консалтинговое сопровождение управления проектами в институте, центре;
3.1.2. Организация работы со структурными подразделениями института по размещению информации на сайте;
3.1.3. Распространение опыта по управлению проектами через инновационные педагогические площадки.

3.2. *Проектно-исследовательское:*

3.2.1. Разработка и совершенствование методологии управления проектами института; сбор, обработка и предоставление отчетности о мониторинге показателей муниципальных проектов в рамках реализации нацпроекта «Образование»; предоставление статистических отчетов о результатах участия Иркутской области и иных субъектов в конкурсных отборах юридических лиц на предоставление из федерального бюджета субсидий в форме грантов в сфере образования в рамках деятельности ведомственного проектного офиса министерства образования Иркутской области;
3.2.2. Организация работы КСК по вопросам управления проектами института;
3.2.3. Организация деятельности по автоматизации процессов и процедур центра;
3.2.4. Разработка, внедрение, сопровождение проектов института и центра;
3.2.5. Организация поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества института и центра;
3.2.6. Осуществление маркетинговой деятельности для привлечения потребителей по направлениям деятельности центра.

3.3. *Научно-методическое:*

3.3.1. Организация управления научно - методическими ресурсами центра;
3.3.2. Научно-методическое сопровождение проектов института и центра.

3.4. *Образовательное*:

3.4.1. Реализация ДПП ПК и ПП, стажировок на внебюджетной основе по запросу потребителей центра;
3.4.2. Разработка учебно-методических кейсов, ЭОР, дистанционных модулей, а также оценочных материалов, необходимых для осуществления деятельности центра.

4. Права и обязанности

4.1. Работники центра имеют право:

4.1.1. Участвовать в планировании деятельности центра и определять перспективы его развития;
4.1.2. Оказывать услуги на внебюджетной основе по направлениям деятельности центра;
4.1.3. Привлекать на договорной основе физических и юридических лиц для реализации основных направлений центра;
4.1.4. Участвовать в работе структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО, когда решаются вопросы, относящиеся к сфере компетенции деятельности центра;
4.1.5. Вносить предложения по награждению и поощрению сотрудников центра;
4.1.6. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и задачам центра.

4.2. Работники центра могут:

4.2.1. На добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и других отраслей;
4.2.2. Участвовать в общественной аккредитации организации и профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;
4.2.3. Разрабатывать, внедрять, реализовывать и сопровождать программное обеспечение процессов в сфере образования по направлениям центра.

4.3. Работники центра обязаны:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и Иркутской области, приказами и решениями Министерства просвещения РФ, министерства образования Иркутской области, локальными актами института, настоящим положением;
4.3.2. Предоставлять директору ГАУ ДПО ИРО необходимую информацию о результатах своей деятельности;
4.3.3. Обеспечивать сохранность закрепленного за центром оборудования и помещения;
4.3.4. Вести делопроизводство центра.

5. Ответственность

5.1. Руководитель и сотрудники центра несут ответственность:
5.1.1. За несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них функциональных обязанностей.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО по направлениям деятельности центра;
6.2. Центр взаимодействует с образовательными организациями и муниципалитетами Иркутской области для выполнения задач и функций центра;
6.3. Центр взаимодействует с отдельными физическими лицами по функциональным направлениям деятельности;
6.4. Центр взаимодействует с субъектами РФ для выполнения мероприятий центра и диссеминации инновационного опыта регионов;
6.5. Центр взаимодействует с различными организациями сферы ДПО, ВО, СПО, ОО Иркутской области и других регионов РФ, с министерством образования Иркутской области.

Руководитель центра
управления проектами М.А. Домбровская