



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Иркутской области  
«Институт развития образования Иркутской области»  
ГАУ ДПО ИРО



И.Г. Дмитриев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

г. Иркутск

## 1. Общие положения

1.1. Центр программно-технического обеспечения (далее центр) является структурным подразделением административно-хозяйственного управления государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее Институт).

1.2. Состав и численность сотрудников центра определяется штатным расписанием, утвержденным директором Института.

1.3. Центр возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно руководителю Административно-хозяйственного управления. Работники центра назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института и подчиняются руководителю центра. На период отсутствия руководителя (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет один из сотрудников центра, о чем объявляется в приказе.

1.4. В состав центра входят два структурных подразделения – сектор технической поддержки пользователей и сектор проектирования и обслуживания сетевой инфраструктуры и информационной безопасности.

1.5. В своей деятельности центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
  - законами и нормативными правовыми актами Иркутской области;
  - Уставом и локальными актами Института;
  - приказами и распоряжениями министерства образования Иркутской области;
  - приказами и распоряжениями директора Института;
- настоящим Положением.

1.6. Работники центра осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

## 2. Цели и задачи

Основной целью центра является обеспечение технической поддержки пользователей вычислительной и оргтехники, проектирование и обслуживание общих элементов сетевой инфраструктуры и информационная безопасность.

Основными задачами центра являются:

- 2.1. Проектирование и контроль внедрения новых элементов сетевой инфраструктуры;
- 2.2. Участие в разработке, реализации и сопровождении корпоративных проектов, формирующих единое информационное пространство Института;
- 2.3. Информационное обеспечение учебного процесса;
- 2.4. Развитие и контроль использования информационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера;
- 2.5. Решение комплекса задач при оперативном взаимодействии с пользователями;
- 2.6. Обеспечение функционирования вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования и локальной вычислительной сети Института;
- 2.7. Обеспечение информационной и технической поддержки вверенного комплекса вычислительной, оргтехники и программных средств Института;
- 2.8. Обеспечение единой политики в области эксплуатации, сопровождения подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры;
- 2.9. Администрирование сетевых ресурсов и обеспечение защиты от потерь данных в компьютерных системах;
- 2.10. Обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах;



- 2.11. Контроль исполнения нормативных документов по правилам работы с вычислительной техникой офисным оборудованием;
- 2.12. Сопровождение и обслуживание систем видеонаблюдения;
- 2.13. Обмен опытом использования новых информационных технологий;
- 2.14. Формирование установленной отчётности по предмету деятельности сектора.

### 3. Функции центра

Для выполнения возложенных задач центр выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирование работы центра;
- 3.2. Обслуживание и мониторинг состояния комплекса вычислительной техники и инфраструктуры Института;
- 3.3. Установка, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Института;
- 3.4. Организация автоматизированных рабочих мест;
- 3.5. Организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок пользователей на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;
- 3.6. Установка, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Института;
- 3.7. Внедрение сервисов, позволяющие автоматизировать управление сетевой инфраструктуры и вычислительной техники Института;
- 3.8. Внедрение сервисов, позволяющих автоматизировать управление процессов Института;
- 3.9. Разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;
- 3.10. Анализ потребностей организации в дополнительных сервисах на основании поступающих заявок;
- 3.11. Поддержание в рабочем состоянии, совершенствование системы менеджмента качества Института.

### 4. Права и обязанности

Работники центра в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Пользоваться всеми правами, отнесёнными к его компетенции Уставом Института и настоящим Положением;
- 4.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка и правил использования средств вычислительной техники и программного обеспечения, информационно-коммуникационных ресурсов на основе инструкций, регламентов, приказов центра информационных технологий и Института;
- 4.3. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по оптимизации используемых технических и информационно-коммуникационных ресурсов;
- 4.4. Получать доступ к технике структурных подразделений Института при проведении технических работ и паролям пользователей с последующей их заменой;
- 4.5. Получать от работников структурных подразделений Института сведения, материалы, документы по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- 4.6. Вносить руководству Института предложения по улучшению работы центра или принятию для этого необходимых мер;
- 4.7. При обстоятельствах, разрешение которых выходит за пределы компетенции центра, или при нарушении его прав, обращаться к руководству Института.

Работники центра обязаны:

- 4.8. Вести планирование работы центра;
- 4.9. Посещать оперативные планёрки и заседания центра информационных технологий;

- 4.10. Соблюдать правила внутреннего распорядка, обеспечивать сохранность закреплённых за центром оборудования, помещений;
- 4.11. Вести документацию, касающуюся деятельности центра;
- 4.12. Оказывать услуги на внебюджетной основе по направлениям деятельности Института;
- 4.13. Вносить предложения по награждению и поощрению работников центра.

## 5. Ответственность

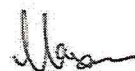
Руководитель центра и его работники несут ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них прав и обязанностей;
- несоблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Института, настоящего положения и других действующих локальных актов Института.

## 6. Взаимоотношения. Связи.

- 6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности Института.
- 6.2. Основной формой взаимодействия центра с поставщиками в соответствии с законодательством РФ являются договоры.
- 6.3. Центр обязуется выполнять все решения Координационного совета по качеству СМК, учёного совета, общественного совета.

Руководитель центра программно-технического обеспечения



А.С. Махонькин