



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
(ГАУ ДПО ИРО)



ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе сопровождения профессиональных сообществ
и педагогического наставничества

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность сектора профессиональных сообществ и педагогического наставничества (далее – Сектор) Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Институт/ГАУ ДПО ИРО).

1.2. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора ГАУ ДПО ИРО в соответствии с уставом Института.

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области в сфере образования, Уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.4. Непосредственное управление Сектором осуществляет заведующий Сектором, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ГАУ ДПО ИРО и подчиняется непосредственно руководителю Центра.

1.5. На должность заведующего Сектором назначается лицо, имеющее: высшее профессиональное образование стаж педагогической деятельности не менее 3 лет.

1.6. Общее распределение функционала между специалистами Сектора осуществляется заведующим Сектором в соответствии с установленными целями и задачами Центра.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

«горизонтальное обучение» педагогических работников и управленческих кадров – обучение внутри профессиональных сообществ педагогических работников и управленческих кадров;

дефицит профессиональных компетенций (профессиональный дефицит) – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, различные затруднения в реализации трудовых функций;

диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК/ПП, программа ДПО);

индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника – комплекс мероприятий, включающий в себя описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

институт наставничества – общественное явление, реализующее комплекс мероприятий и формирующих их действий, необходимых для внедрения программ наставничества в образовательных организациях;

непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и

управленческих кадров;

неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров – комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (за исключением педагогических работников образовательных организаций высшего профессионального образования);

профессиональное мастерство педагогического работника – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности;

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

профессиональное педагогическое сообщество (далее – ППС) – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, муниципалитета, Иркутской области;

профильный психолого-педагогический класс (далее – ППК) – объединение обучающихся образовательной организации, характерологическими признаками которого являются: избирательный принцип комплектования состава учащихся; профилирование обучения за счет включения в учебный план предметов психолого-педагогической и гуманитарной направленности; обеспечение деятельностного подхода в обучении на основе активного освоения и использования школьниками элементов педагогических технологий; наличие отлаженной структуры взаимодействия с организациями образования и другими социальными партнерами.

профильная педагогическая группа - объединение обучающихся, состоящее из представителей одной общеобразовательной организации (в случае деления класса на несколько групп) или имеющее сборный состав из представителей других общеобразовательных организаций, объединенное профилированием обучения за счет включения в учебный план предметов/курсов/модулей психолого-педагогической направленности;

региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – РС НМС) – составная часть ЕФС. Это совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества;

система наставничества – комплекс мер, которые компания обязана предпринять, чтобы обеспечить качественную подготовку наставников и в определенной степени гарантировать эффективность их работы;

целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях;

стажировка педагогического работника – форма освоения ДПП ПК/ПП, предполагающая обучение педагогического работника в процессе трудовой деятельности;

стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей;

управленческие кадры – физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа.

К управленческим кадрам в данном Положении относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Сектора является осуществление взаимодействия субъектов РС НМС регионального и муниципального уровней в рамках внедрения системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях Иркутской области; реализации региональной модели организации деятельности и содержания ПППК; организации деятельности ППС.

2.2. Для достижения указанной цели перед Сектором поставлены следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение координации разработка различных форм адресной поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет и в первые три года работы (в том числе программ наставничества) во взаимодействии с субъектами РС НМС.

2.2.2. Планирование, сопровождение, мониторинг и анализ внедрения системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях Иркутской области; реализации региональной модели организации деятельности и содержания ПППК; организации деятельности ППС.

2.2.3. Оказание адресной методической поддержки, консультирования, сопровождения педагогических работников и управленческих кадров по направлениям деятельности Сектора.

2.2.4. Организация проведения стажировок педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на базе организаций среднего профессионального образования, для обеспечения доступных условий профессионального развития и непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров по направлениям деятельности Сектора.

2.2.5. Участие в отборе стажировочных площадок на базе образовательных организаций, имеющих успешный педагогический и управленческий опыт, для обеспечения доступных условий профессионального развития и непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров по направлениям деятельности Сектора.

2.2.6. Разработка и внедрение моделей «горизонтального обучения», координация методической деятельности профессиональных педагогических сообществ, развитие практик повышения квалификации в рамках деятельности профессиональных педагогических сообществ.

2.2.7. Выявление, обобщать и распространять эффективные практики реализации системы наставничества педагогических работников и практик «горизонтального»

обучения в рамках деятельности ППС, организации деятельности ПППК в образовательных организациях Иркутской области.

2.2.8. Организация вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в экспертную деятельность по направлениям деятельности Сектора.

2.2.9. Мониторинг РС НМС, разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования РС НМС и представление их министерству образования Иркутской области.

2.2.10. Содействие развитию сотрудничества Центра, ГАУ ДПО ИРО с организациями Российской Федерации, осуществляющими научно-методическую поддержку педагогов и руководителей (по направлениям деятельности Сектора).

3. Функции

3.1. Аналитическое направление:

3.1.1. Мониторинг и анализ результатов деятельности субъектов РС НМС по внедрению системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях Иркутской области.

3.1.2. Изучение и анализ состояния и результатов реализации направлений деятельности ППС.

3.1.3. Проведение исследований, мониторинга и анализа результатов по направлениям развития региональной сети ПППК на территории Иркутской области.

3.1.4. Выявление запроса муниципальных координаторов и школьных кураторов ПППК, председателей ППС, муниципальных координаторов внедрения системы наставничества педагогических работников на направления повышения квалификации и профессионального развития.

3.1.3. Выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ ДПП для дальнейшей передачи разработчикам ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки (по направлениям деятельности Сектора).

3.1.4. Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта внедрения системы наставничества педагогических работников, реализации практик «горизонтального» обучения в деятельности ППС, реализации региональной модели организации деятельности и содержания ПППК в образовательных организациях Иркутской области.

3.1.5. Участие в формировании запроса на проведение научно-исследовательских работ по направлениям деятельности Сектора.

3.1.6. Участие в мониторинге эффективности деятельности РС НМС (по направлениям деятельности Сектора).

3.2. Информационное направление:

3.2.1. Формирование и ведение реестров: председателей ППС; муниципальных координаторов и школьных кураторов ПППК в образовательных организациях Иркутской области; координаторов внедрения системы наставничества в муниципальных образованиях Иркутской области.

3.2.2. Информирование педагогической общественности о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования.

3.2.3. Популяризация современных практик, инструментов, ресурсов внедрения системы наставничества педагогических работников, реализации практик «горизонтального» обучения в деятельности ППС, реализации региональной модели организации деятельности и содержания ПППК в образовательных организациях Иркутской области.

3.2.4. Подготовка и размещение публикаций по направлениям деятельности Сектора на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центра, Сектора.

3.2.5. Подготовка отчетных и презентационных материалов о деятельности Сектора.

3.2.6. Информационно-документационное обеспечение деятельности Центра в рамках компетенции Сектора.

3.3. Организационно-методическое направление:

3.3.1. Разработка учебно-методических, научно-методических материалов, дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в соответствии с направлениями деятельности Сектора.

3.3.2. Участие в конструировании адресных ДПП, обеспечивающих быстрое реагирование на актуальные профессиональные запросы педагогических коллективов и отдельных педагогов, руководителей и управленческих команд образовательных организаций.

3.3.3. Организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального» обучения педагогических работников и управленческих кадров.

3.3.4. Оказание адресной методической поддержки субъектам РС НМС в рамках компетенции Сектора.

3.3.5. Организация и сопровождение стажировок (стажировочных сессий) педагогических работников (педагогических коллективов) и управленческих кадров по курируемым Сектором направлениям деятельности.

3.3.5. Содействие внедрению моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров.

3.3.6. Участие в формировании, сопровождении и развитии профессиональных педагогических сообществ, ассоциаций, клубов во взаимодействии с кафедрами и центрами ГАУ ДПО ИРО в соответствии с направлениями деятельности Сектора.

3.3.7. Организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований).

3.3.8. Организация взаимодействия и координации деятельности Сектора с ММС, МОУО и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической деятельности.

3.3.9. Планирование, подготовка и проведение межмуниципальных, региональных, межрегиональных образовательных событий по направлениям деятельности Сектора.

3.4. Консультационное направление:

3.4.1. Консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций.

3.4.2. Консультирование по вопросам организации деятельности ПППК в образовательных организациях Иркутской области.

3.4.3. Консультирование по вопросам внедрения практик «горизонтального обучения», развития деятельности ППС.

3.4.4. Консультирование субъектов РС НМС по направлениям деятельности Сектора, Центра.

3.4.5. Консультирование субъектов РС НМС в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

4. Права и обязанности

4.1. Сектор имеет право:

- организовывать по согласованию с ректором Института дополнительные платные образовательные услуги сверх установленных государственным заданием Института по договорам с организациями и физическими лицами;
- проводить проектные и консультационные работы по договорам с заказчиками по согласованию с ректором Института;

4.2. В своей деятельности Сектор обязан:

- выполнять требования устава и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Института;
- своевременно исполнять решения Совета по развитию Института;
- обеспечивать сохранность закрепленных за ним оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов;

– вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, Инструкцией по делопроизводству ГАУ ДПО ИРО.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Сектор настоящим Положением задач и функций несет заведующий Сектором.

5.2. Руководитель и сотрудники Сектора выполняют обязанности в соответствии с задачами и планами структурного подразделения и Института, необходимыми для обеспечения выполнения мероприятий государственного задания ГАУ ДПО ИРО. Несут полную ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей.

5.3. Сектор несет ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава ГАУ ДПО ИРО, настоящего Положения и других действующих локальных актов ГАУ ДПО ИРО.

5.4. Сектор несет ответственность за своевременную подготовку документов в установленные сроки.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО.