



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Иркутской области  
«Институт развития образования Иркутской области»  
(ГАУ ДПО ИРО)



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор ГАУ ДПО ИРО

Е.А. Шестакова

« 29 » *сентября* 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о секторе сопровождения муниципальных методических служб

г. Иркутск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность сектора сопровождения муниципальных методических служб (далее – Сектор) центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Институт/ГАУ ДПО ИРО).

1.2. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора ГАУ ДПО ИРО в соответствии с уставом Института.

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области в сфере образования, Уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.4. Непосредственное управление Сектором осуществляет заведующий Сектором, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ГАУ ДПО ИРО и подчиняется непосредственно руководителю Центра.

1.5. На должность заведующего Сектором назначается лицо, имеющее: высшее профессиональное образование стаж педагогической деятельности не менее 3 лет.

1.6. Общее распределение функционала между специалистами Сектора осуществляется заведующим Сектором в соответствии с установленными целями и задачами Центра.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

*«горизонтальное обучение»* педагогических работников и управленческих кадров – обучение внутри профессиональных сообществ педагогических работников и управленческих кадров;

*дефицит профессиональных компетенций* (профессиональный дефицит) – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, различные затруднения в реализации трудовых функций;

*диагностика профессиональных дефицитов* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

*дополнительная профессиональная программа* – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК/ПП, программа ДПО);

*индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника* – комплекс мероприятий, включающий в себя описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

*институт наставничества* – общественное явление, реализующее комплекс мероприятий и формирующих их действий, необходимых для внедрения программ наставничества в образовательных организациях;

*методическая поддержка педагогических работников* – вид взаимодействия методической службы и педагогов, ориентированный на совместное выявление, осознание социально-педагогических проблем и оказание помощи в преодолении затруднений педагогов, с опорой на сильные стороны его индивидуальных способностей и возможностей;

*методическая работа* – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических

кадров;

*непрерывное развитие профессионального мастерства педагогических работников* – система целенаправленных действий педагогических работников, направленных на совершенствование своих профессиональных компетенций в процессе освоения индивидуальных образовательных маршрутов, составленных на основе диагностики профессиональных дефицитов;

*неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров* – комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития;

*педагогический работник* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (за исключением педагогических работников образовательных организаций высшего профессионального образования);

*профессиональное мастерство педагогического работника* – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности;

*профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

*региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров* (далее – РС НМС) – совокупность субъектов РС НМС: региональных организаций, уполномоченных осуществлять методическое (научно-методическое) сопровождение педагогов); лиц, ответственных за организацию методической (научно-методической) работы в образовательных организациях; региональных и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, а также региональных учебно-методических объединений, методических советов, методических отделов в региональных (муниципальных) органах власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и иные профессиональные объединения, ассоциации, комиссии, советы оказывающих ресурсную и методическую поддержку развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

*управленческие кадры* – физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее исполнительного органа. К управленческим кадрам в данном Положении относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность;

*управленческая команда* – группа должностных лиц, осуществляющих руководство образовательной организацией, для которой характерен высокий уровень взаимосвязи, ярко выраженное стремление к достижению общей цели и командная (групповая) выработка решений.

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Сектора является осуществление координации деятельности субъектов РС НМС регионального и муниципального уровней в направлении научно-

методическое сопровождение деятельности педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Иркутской области.

2.2. Для достижения указанной цели перед Сектором поставлены следующие задачи:

2.2.1. Координация взаимодействия субъектов регионального уровня РС НМС по направлениям развития региональной системы образования.

2.2.2. Обеспечение научно-методического сопровождения проектирования, экспертной оценки, реализации и анализа результативности муниципальных планов повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в рамках реализации направлений РС НМС.

2.2.3. Содействие развитию РС НМС посредством проектирования и внедрения механизмов интеграции и кооперации структур разных уровней, осуществляющих методическое сопровождение деятельности педагогов и руководителей образовательных организаций Иркутской области.

2.2.4. Составление комплексных планов реализации направлений реализации РС НМС на основе анализа муниципальных планов повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в рамках реализации направлений РС НМС.

2.2.5. Сопровождение, мониторинг и анализ состояния деятельности муниципальных методических служб Иркутской области (далее – ММС), структурных подразделений муниципальных органов управления образования, курирующих вопросы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – МОУО).

2.2.6. Выявление, обобщение и распространение эффективных практик методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в муниципальных образованиях Иркутской области.

2.2.7. Участие в создании условий для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий, в том числе цифровых.

2.2.8. Организация адресной методической поддержки, консультирования, сопровождения специалистов муниципальных и иных методических служб по направлениям реализации РС НМС.

2.2.9. Организация проведения стажировок педагогических работников и управленческих кадров, в том числе с использованием инфраструктуры, созданной в рамках национального проекта «Образование», а также на базе организаций среднего профессионального образования, для обеспечения доступных условий профессионального развития и непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

2.2.10. Участие в осуществлении отбора стажировочных площадок на базе образовательных организаций, имеющих успешный педагогический и управленческий опыт, для обеспечения доступных условий профессионального развития и непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

2.2.11. Информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, требованиях к профессиональным компетенциям педагогов, возможностях для профессионального развития в рамках компетенций Сектора.

2.2.12. Организация вовлечения сотрудников МОУО и ММС в экспертную деятельность.

2.2.13. Участие в организации и проведении мониторинга РС НМС, разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования РС НМС и представление их министерству образования Иркутской области в рамках курируемого направления.

2.2.14. Содействие развитию сотрудничества Центра, ГАУ ДПО ИРО с организациями Российской Федерации, осуществляющими научно-методическую поддержку педагогов и руководителей (по направлениям деятельности Сектора).

### **3. Функции**

3.1. Аналитическое направление:

3.1.1. Мониторинг и анализ результатов деятельности ММС, МОУО.

3.1.2. Выявление запроса работников ММС, МОУО на направления повышения квалификации и профессионального развития.

3.1.3. Выявление и систематизация затруднений слушателей (из числа работников ММС, МОУО) при освоении программ ДПП для дальнейшей передачи разработчикам ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.1.4. Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта методического сопровождения педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

3.1.5. Участие в формировании запроса на проведение научно-исследовательских работ по направлениям деятельности Сектора.

3.1.6. Участие в мониторинге эффективности деятельности РС НМС (по направлениям деятельности Сектора).

3.1.7. Проведение экспертной оценки и составление рекомендаций по корректировке муниципальных планов повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в рамках направления РС НМС.

3.1.8. Подготовка информационно-аналитических, аналитических справок (отчетов) по реализации направлений РС НМС (по запросу).

3.2. Информационное направление:

3.2.1. Формирование и ведение реестров: координаторов взаимодействия субъектов НМС на муниципальном уровне; сотрудников ММС, МОУО; дополнительных профессиональных программ субъектов РС НМС.

3.2.2. Информирование работников ММС, МОУО о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования.

3.2.3. Популяризация современных практик, инструментов, ресурсов методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области.

3.2.4. Подготовка и размещение публикаций по направлениям деятельности Сектора на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях, Корпоративном портале) Центра, Сектора.

3.2.5. Подготовка отчетных и презентационных материалов о деятельности Сектора.

3.2.6. Информационное сопровождение и координация деятельности ММС, МОУО, методических структур разного уровня.

3.3. Организационно-методическое направление:

3.3.1. Разработка учебно-методических, научно-методических материалов, дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в соответствии с направлениями деятельности Сектора.

3.3.2. Участие в конструировании адресных ДПП, обеспечивающих быстрое реагирование на актуальные профессиональные запросы педагогических коллективов и отдельных педагогов, руководителей и управленческих команд образовательных организаций.

3.3.3. Участие в организации обучения работников ММС, МОУО в рамках трехстороннего соглашения между муниципальными органами управления образованием, ГАУ ДПО ИРО, Министерством образования Иркутской области, в том числе с использованием инфраструктуры, созданной в рамках национального проекта «Образование».

3.3.4. Оказание адресной методической поддержки работникам ММС, МОУО в рамках компетенции Сектора.

3.3.5. Содействие внедрению моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров.

3.3.6. Организация взаимодействия и координации деятельности Сектора с ММС, МОУО и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической деятельности.

3.3.7. Организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований) в соответствии с направлениями деятельности Сектора.

3.3.8. Планирование, подготовка и проведение межмуниципальных, региональных, межрегиональных образовательных событий по направлениям деятельности Сектора, в т. ч. в сотрудничестве с субъектами региональной и единой федеральной систем научно-методического сопровождения.

3.4. Консультационное направление:

3.4.1. Консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства.

3.4.2. Консультирование ММС, МОУО в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

3.4.3. Консультирование ММС, МОУО по вопросам реализации на муниципальном уровне направлений РС НМС.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Сектор имеет право:

- организовывать по согласованию с ректором Института дополнительные платные образовательные услуги сверх установленных государственным заданием Института по договорам с организациями и физическими лицами;

- проводить проектные и консультационные работы по договорам с заказчиками по согласованию с ректором Института;

4.2. В своей деятельности Сектор обязан:

- выполнять требования устава и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Института;

- своевременно исполнять решения Совета по развитию Института;

- обеспечивать сохранность закрепленных за ним оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов;

- вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, Инструкцией по делопроизводству ГАУ ДПО ИРО.

#### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Сектор настоящим Положением задач и функций несет заведующий Сектором.

5.2. Руководитель и сотрудники Сектора выполняют обязанности в соответствии с задачами и планами структурного подразделения и Института, необходимыми для обеспечения выполнения мероприятий государственного задания ГАУ ДПО ИРО. Несут полную ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей.

5.3. Сектор несет ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава ГАУ ДПО ИРО, настоящего Положения и других действующих локальных актов ГАУ ДПО ИРО.

5.4. Сектор несет ответственность за своевременную подготовку документов в установленные сроки.

## **6. Взаимоотношения. Связи.**

6.1. Сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО.