



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО ИРО

Н.В. Пономарёва

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе развития конкурсного движения и инновационных практик
Центра развития инновационного опыта и конкурсного движения

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность сектора развития конкурсного движения и инновационных практик (далее – Сектор) центра развития инновационного опыта и конкурсного движения (далее – Центр) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Институт/ГАУ ДПО ИРО).

1.2. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора ГАУ ДПО ИРО в соответствии с уставом Института.

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области в сфере образования, Уставом и локальными актами ГАУ ДПО ИРО, настоящим Положением.

1.4. Непосредственное управление Сектором осуществляет заведующий Сектором, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ГАУ ДПО ИРО и подчиняется непосредственно руководителю Центра.

1.5. На должность заведующего Сектором назначается лицо, имеющее: высшее профессиональное образование; стаж педагогической деятельности не менее 3 лет.

1.6. Общее распределение функционала между специалистами Сектора осуществляется заведующим Сектором в соответствии с установленными целями и задачами Центра.

2. Цели и задачи деятельности Сектора

2.1. Целью деятельности Сектора является создание условий для развития конкурсного движения и инновационных практик в системе образования Иркутской области.

2.2. Основные задачи Сектора

2.2.1. Сопровождение конкурсов федерального уровня в сфере образования на территории Иркутской области.

2.2.2. Инициирование, организация, проведение и сопровождение конкурсов (в том числе сетевых) регионального уровня в сфере образования на территории Иркутской области.

2.2.3. Информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение образовательных организаций, педагогических и руководящих работников, участвующих в конкурсах федерального и регионального уровней.

2.2.4. Проведение технической экспертизы и организация методической экспертизы конкурсных материалов.

2.2.5. Выявление передового педагогического опыта по результатам участия в инновационных проектах и конкурсах с целью его диссеминации.

2.2.6. Разработка, реализация и сопровождение проектов и программ различного уровня, в том числе в рамках сопровождения деятельности регионального тематического проектного комплекса.

2.2.7. Поддержка и развитие инновационных проектов и практик системы образования Иркутской области, в том числе в условиях проведения образовательных стажировок и/или профессиональных проб.

3. Функции

3.1. Учебно-методическая:

3.1.1. Разработка учебно-методических кейсов, электронных образовательных ресурсов и др., необходимых для проведения обучения педагогических работников и управленческих кадров, специалистов муниципальных органов управления образованием по проблемам профессионального развития в процессе подготовки к конкурсам профессионального мастерства.

3.1.2. Организация и проведение семинаров по направлениям деятельности Сектора.

3.1.3. Организация, проведение/сопровождение проведения, рефлексия образовательных событий, мероприятий, включая образовательные стажировки, профессиональные пробы по направлению деятельности Сектора.

3.2. Организационно-методическая:

3.2.1. Нормативно-правовое обеспечение проведения конкурсных процедур (разработка положений о проведении конкурсных мероприятий, критериев конкурсного отбора технических заданий и сметной документации и т.д.).

3.2.2. Методическое обеспечение проведения конкурсных процедур.

3.2.3. Инициирование и сопровождение реализации конкурсов регионального уровня.

3.2.4. Сопровождение конкурсов федерального уровня.

3.2.5. Поддержание системы менеджмента качества в рабочем состоянии и содействие ее дальнейшему развитию.

3.3. Информационно-методическая:

3.3.1. Информационно-методическое и консалтинговое сопровождение образовательных организаций, педагогических и руководящих работников, участвующих в конкурсах федерального и регионального уровней.

3.3.2. Информационно-методическое и консалтинговое сопровождение образовательных организаций – носителей инновационных образовательных практик, педагогических и руководящих работников, участвующих в конкурсах федерального и регионального уровней.

3.3.3. Формирование базы данных по реализуемым проектам и конкурсам, диссеминация опыта инновационной деятельности.

3.3.4. Разработка методических рекомендаций, итоговых сборников и иных материалов по направлениям деятельности структурного подразделения.

3.4. Экспертно-аналитическая:

3.4.1. Проведение технической экспертизы конкурсных материалов.

3.4.2. Организация и проведение экспертно-аналитической оценки деятельности образовательных организаций, педагогических и руководящих работников, участвующих в конкурсах федерального и регионального уровней.

3.4.3. Разработка диагностического инструментария для мониторингов и экспертиз инновационных практик, проектов и программ, включая проведение и анализ результатов информационных мониторингов.

3.4.4. Экспертное сопровождение разработки стратегических документов инновационного развития образовательных организаций, инновационных программ и проектов и других инновационных продуктов.

3.4.5. Проведение технической экспертизы конкурсных материалов.

3.4.6. Организация и проведение экспертно-аналитической оценки деятельности образовательных организаций, педагогических и руководящих работников, участвующих в конкурсах федерального и регионального уровней.

3.5. Проектно-исследовательская:

3.5.1. Осуществление проектно-исследовательской деятельности по направлениям модернизации системы образования, в том числе в сотрудничестве с отдельными сотрудниками и подразделениями всего Института.

3.5.2. Участие в работе проектно-исследовательских групп по вопросам развития системы образования, в том числе на уровне РФ.

3.6. Координационно-управленческая:

3.6.1. Организация деятельности Сектора в контексте выполнения его целевых задач и функций; реализация системы распределенной персонифицированной ответственности сотрудников.

3.6.2. Применение эффективных управленческих механизмов координации деятельности Сектора (формирование корпоративной культуры, уклада жизни, традиций).

3.6.3. Участие в выстраивании внешних и внутренних матричных связей для решения задач и функций Сектора, Института по реализации комплексных проектов, мероприятий, реализации ДПП ПК и ПП по запросу, независимых экспертиз по запросу.

3.6.4. Формирование и пополнение информационного ресурса о конкурсах профессионального мастерства и деятельности регионального тематического проектного комплекса на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО и платформе «Образование для жизни».

4. Права и обязанности

4.1. Сектор имеет право:

- организовывать по согласованию с ректором Института дополнительные платные образовательные услуги сверх установленных государственным заданием Института по договорам с организациями и физическими лицами;
- проводить проектные и консультационные работы по договорам с заказчиками по согласованию с ректором Института;

4.2. В своей деятельности Сектор обязан:

- выполнять требования устава и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Института;
- своевременно исполнять решения Совета по развитию Института;
- обеспечивать сохранность закрепленных за ним оборудования и помещений, литературы, методических и учебных материалов;
- вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, Инструкцией по делопроизводству ГАУ ДПО ИРО.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Сектор настоящим Положением задач и функций несет заведующий Сектором.

5.2. Руководитель и сотрудники Сектора выполняют обязанности в соответствии с задачами и планами структурного подразделения и Института, необходимыми для обеспечения выполнения мероприятий государственного задания ГАУ ДПО ИРО. Несут полную ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей.

5.3. Сектор несет ответственность за несоблюдение норм законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава ГАУ ДПО ИРО, настоящего Положения и других действующих локальных актов ГАУ ДПО ИРО.

5.4. Сектор несет ответственность за своевременную подготовку документов в установленные сроки.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО.