



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО ИРО
Н.В. Пономарёва
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторе сопровождения стратегических проектов и программ
Центра развития инновационного опыта и конкурсного движения

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность сектора сопровождения стратегических проектов и программ (далее – Сектор) центра развития инновационного опыта (далее – Центр) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Институт/ГАУ ДПО ИРО).

1.2. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора ГАУ ДПО ИРО в соответствии с уставом Института.

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области в сфере образования, Уставом и локальными актами ГАУ ДПО ИРО, настоящим Положением.

1.4. Непосредственное управление Сектором осуществляет заведующий Сектором, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ГАУ ДПО ИРО и подчиняется непосредственно руководителю Центра.

1.5. На должность заведующего Сектором назначается лицо, имеющее: высшее профессиональное образование; стаж педагогической деятельности не менее 3 лет.

1.6. Общее распределение функционала между специалистами Сектора осуществляется заведующим Сектором в соответствии с установленными целями и задачами Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Сектора – создание условий для развития и реализации стратегических проектов и программ в области образования, способствующих повышению качества образования на территории Иркутской области.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

- разработка, реализация и сопровождение стратегических проектов и программ регионального и федерального уровней;

- поддержка и развитие стратегических проектов и программ системы образования Иркутской области, в том числе в условиях проведения образовательных стажировок и/или профессиональных проб;

- организация и проведение профессиональной и общественно-профессиональной экспертизы проектов нормативно-правовых документов в сфере образования, проектов и программ;

- разработка инструментария для проведения экспертизы проектов и программ;

- организация практико-ориентированной образовательной деятельности по сопровождению стратегических проектов и программ.

3. Функции

3.1. Организация деятельности Сектора в контексте выполнения его цели и задач.

3.2. 3.1.1. Разработка учебно-методических кейсов, электронных образовательных ресурсов и др., необходимых для осуществления информационно-аналитического и экспертно-методического сопровождения реализации стратегических проектов и программ регионального и федерального уровней.

3.3. Организация и проведение семинаров, консультаций, совещаний для образовательных организаций и муниципальных органов управления образованием по актуальным проблемам развития региональной системы образования в рамках реализуемых проектов и программ.

3.4. Организация, проведение/сопровождение проведения, рефлексия образовательных событий, мероприятий, включая образовательные стажировки, профессиональные пробы по направлению деятельности Сектора.

- 3.5. Проведение исследовательских проектов по оценке образовательной эффективности инноваций в образовании.
- 3.6. Проведение исследовательских проектов по оценке образовательной эффективности педагогических и управленческих практик в системе образования.
- 3.7. Научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций Иркутской области, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся.
- 3.8. Осуществление проектно-исследовательской деятельности в области качества реализации стратегических направлений и мероприятий системы образования Иркутской области.
- 3.9. Сопровождение разработки стратегических документов инновационного развития, инновационных проектов, программ.
- 3.10. Разработка проектов нормативных документов (концепции, положения, распоряжения и т.д.) по вопросам реализации проектов, программ.
- 3.11. Организационно-информационное и научно-методическое сопровождение деятельности региональных площадок (РИП, РТПК и др).
- 3.12. Проведение экспертизы проектов и программ, включая проведение и анализ результатов экспертизы.
- 3.13. Информационно-аналитическое, методическое и экспертное сопровождение деятельности образовательных организаций Иркутской области по реализации стратегических проектов и программ.
- 3.14. Формирование Реестра лучших педагогических и управленческих практик по актуальным направлениям развития системы образования Иркутской области.
- 3.15. Оказание методической и консультационной помощи по вопросам, связанным с основными направлениями деятельности Сектора.
- 3.16. Участие в конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам повышения качества образования и реализации стратегических проектов и программ.
- 3.17. Разработка программы деятельности Сектора, планирование мероприятий в целях выполнения поставленных задач и возложенных обязательств и согласование с общим планом работы Центра.
- 3.18. Подготовка информационно-аналитических, статистических отчетов о результатах проведения исследований качества реализации проектов системы образования Иркутской области.
- 3.19. Подготовка аналитических материалов и методических рекомендаций по результатам реализации стратегических проектов и программ.
- 3.20. Создание условий (в том числе через информационную платформу) для обобщения и диссеминации передового педагогического опыта с целью повышения качества образования в системе образования Иркутской области (публикации, стажировки, семинары, вебинары, конференции, дискуссионные площадки и др.).
- 3.21. Формирование и пополнение информационного ресурса о конкурсах профессионального мастерства и деятельности регионального тематического проектного комплекса на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО и платформе «Образование для жизни».

4. Права и обязанности

4.1. Сектор имеет право:

- организовывать по согласованию с ректором Института дополнительные платные образовательные услуги сверх установленных государственным заданием Института по договорам с организациями и физическими лицами;
- проводить проектные и консультационные работы по договорам с заказчиками по согласованию с ректором Института;

4.2. В своей деятельности Сектор обязан:

- выполнять требования устава и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Института;

- своевременно исполнять решения Совета по развитию Института;
- обеспечивать сохранность закрепленных за ним оборудования и помещений, литературы, методических и учебных материалов;
- вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, Инструкцией по делопроизводству ГАУ ДПО ИРО.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Сектор настоящим Положением задач и функций несет заведующий Сектором.

5.2. Руководитель и сотрудники Сектора выполняют обязанности в соответствии с задачами и планами структурного подразделения и Института, необходимыми для обеспечения выполнения мероприятий государственного задания ГАУ ДПО ИРО. Несут полную ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей.

5.3. Сектор несет ответственность за несоблюдение норм законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава ГАУ ДПО ИРО, настоящего Положения и других действующих локальных актов ГАУ ДПО ИРО.

5.4. Сектор несет ответственность за своевременную подготовку документов в установленные сроки.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО.