



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
(ГАУ ДПО ИРО)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО ИРО
Н.В. Пономарёва
«11» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Ресурсно-методического центра агробизнес-образования

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления и виды деятельности, структуру и организацию работы ресурсно-методического центра агробизнес-образования (далее – РМЦ АБО).

1.2. РМЦ АБО является структурным подразделением центра развития дополнительного образования (далее – Центр РДО) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО).

1.3. РМЦ АБО самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора ГАУ ДПО ИРО в соответствии с уставом Института.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ и действующим законодательством Российской Федерации в целом, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом и локальными актами ГАУ ДПО ИРО, настоящим Положением.

1.6. Непосредственное управление Центром осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ГАУ ДПО ИРО и подчиняется непосредственно руководителю Центра.

1.7. Заведующий РМЦ АБО осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью, организует проведение мероприятий, включенных в план работы РМЦ АБО, и несет ответственность за реализацию плана работы РМЦ АБО.

1.8. Общее распределение функционала между работниками РМЦ АБО осуществляется заведующим РМЦ АБО в соответствии с установленными целями и задачами.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является научно-методическое, информационно-коммуникационное, организационно мониторинговое сопровождение реализации концепции непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. научно-методическое сопровождение пилотных площадок системы непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области (далее – системы АБО);

2.2.2. разработка учебно-методических материалов и рекомендаций для образовательных организаций, являющихся пилотными площадками системы АБО;

2.2.3. организация работы с педагогическими и управленческими кадрами, направленная на обновление содержания и технологий реализации программы агробизнес-образования, развитие агробизнес-компетенций педагогов образовательных организаций – пилотных площадок системы АБО;

2.2.4. организация семинаров, образовательных стажировок и научно-практических конференций;

2.2.5. организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы непрерывного агробизнес-образования Иркутской области;

2.2.6. организация комплекса мероприятий в рамках реализации концепции непрерывного агробизнес-образования.

3. Функции

В своей деятельности РМЦ АБО реализует следующие функции: нормативно-правовую, научно-методическую, образовательную, координационно-управленческую, информационно-коммуникационную.

3.1. Подготовка и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам реализации концепции непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области (разработка проектов распоряжений, регламента проведения мероприятий и пр.).

3.2. Организация научно-методического, информационного сопровождения разработки и реализации стратегических документов по направлениям деятельности РМЦ АБО (проекты, программы).

3.3. Проведение научно-практических конференций, семинаров, стажировок, выставок, мастер-классов, конкурсов с целью выявления и методической поддержки образовательных практик, гарантирующих реализацию концепции непрерывного агробизнес-образования Иркутской области.

3.4. Разработка и совершенствование программно-методического, дидактического обеспечения образовательного процесса по направлениям деятельности РМЦ АБО.

3.5. Мониторинг профессиональных, информационных, материально-технических потребностей пилотных площадок системы АБО.

3.6. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности пилотных площадок.

3.7. Выявление, изучение и распространение передового опыта пилотных площадок системы АБО.

3.8. Совершенствование сетевого информационно-коммуникационного и информационно-образовательного пространства взаимодействия образовательных организаций – пилотных площадок системы АБО.

3.9. Проведение мониторинга эффективности процессов и результатов реализации концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области.

3.10. Обеспечение делопроизводства и документирования в рамках деятельности РМЦ АБО.

4. Права и обязанности сотрудников.

4.1. Центр имеют следующие права:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития в контексте деятельности ГАУ ДПО ИРО;
- осуществлять консультационную деятельность по направлениям деятельности РМЦ АБО;
- участвовать в работе других структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО при решении вопросов, относящихся к компетенции деятельности РМЦ АБО;
- проводить экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов образовательных организаций;
- привлекать специалистов смежных ведомств для подготовки и проведения мероприятий по различным направлениям деятельности РМЦ АБО;

4.2. В своей деятельности Центр обязан:

- выполнять требования устава и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Института;
- своевременно исполнять решения Совета по развитию Института;
- обеспечивать сохранность закрепленных за ним оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов;
- вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, Инструкцией по делопроизводству ГАУ ДПО ИРО.

5. Ответственность

5.1. Заведующий и работники Центра несут ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава ГАУ ДПО ИРО, настоящего Положения и других действующих локальных актов ГАУ ДПО ИРО.
- подготовку документов в установленные сроки.

6. Взаимоотношение. Связи

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО.

СОГЛАСОВАНО

Проректор ГАУ ДПО ИРО
Е.А. Шестакова
« 11 » июня 2024 г.

Руководитель Центр развития
дополнительного образования
Т.В. Глазкова
« 11 » июня 2024 г.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕНЫ

Заведующий Ресурсно-методический
центр агробизнес-образования
М.А. Тапхасова
« 11 » июня 2024 г.

Старший методист Ресурсно-
методический центр агробизнес
образования
Н.А. Махнев
« 11 » июня 2024 г.