



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Н. В. Пономарёва

«14» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории развития управленческих кадров

г. Иркутск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность лаборатории развития управленческих кадров (далее – лаборатории), являющейся структурным подразделением кафедры педагогики, психологии и образовательного менеджмента Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – институт).
- 1.2. Лаборатория в своей работе непосредственно подчиняется заведующему кафедры педагогики, психологии и образовательного менеджмента.
- 1.3. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора института в соответствии с Уставом института.
- 1.4. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области в сфере образования, Уставом и локальными актами института, настоящим Положением.
- 1.5. Непосредственное управление лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института и подчиняется непосредственно заведующему кафедрой педагогики, психологии и образовательного менеджмента.
- 1.6. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности "Государственное и муниципальное управление" и (или) "Менеджмент", и (или) "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.7. Общее распределение функционала между сотрудниками лаборатории осуществляется заведующим лабораторией в соответствии с установленными целями и задачами лаборатории.

2. Цель и задачи деятельности лаборатории

- 2.1 Цель лаборатории – повышение уровня компетентности руководителей организаций и управленческих команд через трансформацию среды профессионального развития.
- 2.2 Основные задачи лаборатории:
 - 2.2.1. Выполнение государственного задания, реализация внебюджетной деятельности по основным направлениям лаборатории;
 - 2.2.2. Подготовка, сопровождение и реализация инновационных проектов по развитию управленческих компетенций;
 - 2.2.3. Координация в управлении проектами различного уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный, уровень образовательной организации) по развитию управленческих компетенций;
 - 2.2.4. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (ДПП ПК и ПП), семинаров, вебинаров в сфере управления;
 - 2.2.5. Сопровождение автоматизированных информационных систем, обеспечивающих оценку и развитие управленческих компетенций, а также оптимизацию обработки документированной информации.

3. Основные направления деятельности лаборатории:

3.1. Консалтинговое:

3.1.1. Консалтинговое сопровождение по вопросам развития управленческих компетенций как основы эффективной реализации государственной образовательной политики;

3.1.2. 3.1.3. Консалтинг участников проектов по направлениям деятельности лаборатории.

3.2. Проектно-исследовательское:

3.2.1. Содействие решению стратегических задач образовательной региональной политики через реализацию проектной деятельности;

3.2.2. Составление информационно-аналитических отчетов по проектной деятельности лаборатории.

3.3. Научно-методическое:

3.3.1. Разработка научно-методических ресурсов лаборатории;

3.3.2. Научно-методическое сопровождение управленческих проектов лаборатории.

3.4. Образовательное:

3.4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ПП), стажировок, семинаров и вебинаров на бюджетной и внебюджетной основах;

3.4.2. Разработка ДПП ПК и ПП, стажировок, семинаров деятельности лаборатории.

4. Права и обязанности

4.1. Работники лаборатории имеют право:

4.1.1. Участвовать в планировании деятельности лаборатории и определять перспективы её развития;

4.1.2. Оказывать услуги на внебюджетной основе по направлениям деятельности лаборатории;

4.1.3. Привлекать на договорной основе физических и юридических лиц для реализации основных направлений лаборатории;

4.1.4. Участвовать в работе структурных подразделений института, когда решаются вопросы, относящиеся к сфере компетенции деятельности лаборатории;

4.1.5. Вносить предложения по награждению и поощрению работников лаборатории;

4.1.6. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и задачам лаборатории.

4.2. Работники лаборатории могут:

4.2.1. На добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и других отраслей;

4.2.2. Использовать ресурсы, создаваемые другими подразделениями института (статистические и аналитические данные мониторинга и оценки качества образования, информационный банк данных электронного мониторинга и т.д.);

4.2.3. Привлекать работников подразделений института к мероприятиям, проводимым лабораторией.

4.3. Работники лаборатории обязаны:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и Иркутской области, приказами и решениями Министерства просвещения РФ, министерства образования Иркутской области, локальными актами института, настоящим положением;

- 4.3.2. Предоставлять ректору института необходимую информацию о результатах своей деятельности;
- 4.3.3. Обеспечивать сохранность закрепленного за лабораторией оборудования и помещения;
- 4.3.4. Вести делопроизводство лаборатории.

5. Ответственность

- 5.1. Заведующий и работники лаборатории несут ответственность:
 - 5.1.1. За несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них функциональных обязанностей.

6. Взаимоотношения. Связи.

- 6.1. Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями института по направлениям деятельности лаборатории;
- 6.2. Лаборатория взаимодействует с образовательными организациями и муниципалитетами Иркутской области для выполнения задач и функций лаборатории;
- 6.3. Лаборатория взаимодействует с отдельными физическими лицами по функциональным направлениям деятельности;
- 6.4. Лаборатория взаимодействует с субъектами РФ для выполнения мероприятий лаборатории и диссеминации инновационного опыта;
- 6.5. Лаборатория взаимодействует с различными организациями сферы дополнительного профессионального образования, высшего образования, среднего профессионального образования Иркутской области и других регионов РФ.

Заведующий лабораторией
развития управленческих кадров



М. А. Домбровская