



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»
ГАУ ДПО ИРО

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Н. В. Пономарёва

«14» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре
педагогики, психологии и образовательного менеджмента**

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность кафедры педагогики, психологии и образовательного менеджмента Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (ГАУ ДПО ИРО) (далее - институт);

1.2. Кафедра педагогики, психологии и образовательного менеджмента (далее - кафедра) является структурным подразделением института, осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с действующей лицензией.

1.3. Структурными подразделениями кафедры являются Лаборатория развития управленческих кадров и Лаборатория психологической безопасности личности.

1.4. Кафедра самостоятельно организует и проводит курсы повышения квалификации, реализует программы профессиональной переподготовки для педагогических управленческих работников и руководителей муниципальной системы образования и образовательных организаций в соответствии с профилем деятельности кафедры.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора института.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642, Национальным проектом «Образование», разработанным в соответствии с Указом Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 года № 204, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом и локальными актами института, настоящим Положением.

1.6. Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института и подчиняется проректору;

1.7. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, и стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8. Общее распределение функционала между работниками кафедры осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с установленными целями и задачами.

1.9. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе бюджетного и внебюджетного финансирования на основании Устава института, локальных актов института, утвержденных ректором института в соответствии с задачами и направлениями деятельности кафедры и учетом объемов выполняемой работы.

1.10. Подбор штатов, должностные обязанности сотрудников кафедры определяет заведующий кафедрой в соответствии с Уставом института и настоящим Положением. Штат кафедры и ее состав устанавливается приказом ректора института. Увольнение и перевод на другую должность сотрудников кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Основные цели и задачи кафедры

2.1. Основными целями деятельности кафедры, определяющими ее назначение и место в структуре института, являются:

- подготовка современных руководителей системы образования с глубокими теоретическими знаниями и необходимыми практическими умениями, и

профессиональными компетенциями в области экономики и управления в соответствии с основными трендами развития образования;

- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
- обновление содержания и технологий образования;
- реализация направлений, связанных с теорией педагогики, дидактики, педагогической психологии;

2.2. Основными задачами кафедры как структурного подразделения института являются:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной переподготовки с учетом региональных особенностей, и потребностей рынка труда Иркутской области;
- качественное выполнение государственного задания по оказанию государственной услуги «реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации)»;
- удовлетворение потребностей работников педагогического образования Иркутской области в получении дополнительного профессионального образования;
- создание, обновление и унификация учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной переподготовки в соответствии с современными требованиями в сфере дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение научно-методических, учебно-методических, практико-ориентированных и иных мероприятий по направлению деятельности кафедры (семинары, конференции, обобщение эффективного управленческого опыта работников образования) и др.;
- переподготовка кадров и повышение квалификации руководящих работников системы образования и лиц кадрового резерва по профилю кафедры, педагогических работников;
- осуществление инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью кафедры по повышению квалификации специалистов для системы образования Иркутской области;
- внедрение в содержание и методику преподавания новых образовательных технологий и результатов современных научных достижений в области педагогики, психологии и управления образовательными системами;
- разработка и подготовка к изданию учебных, методических и научных изданий;
- консультационная деятельность, рецензирование научных и учебно-методических работ сотрудников образовательных учреждений;
- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной деятельности, предусмотренных Уставом института и не противоречащих законам Российской Федерации.
- выполнение заданий администрации института и вышестоящих организаций по направлению деятельности кафедры.

3. Функции

Основными функциями кафедры являются:

3.1. Учебно-методическая функция:

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по повышению квалификации и программам профессиональной переподготовки по профилю кафедры;

- разработка учебных планов, учебных модулей по соответствующим направлениям и программам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и согласование их в установленном порядке;
- разработка учебно-методических и контрольно-измерительных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам;
- привлечение работодателей к дополнительному профессиональному образованию руководящих работников системы образования в форме стажировок;
- методическая и организационная поддержка (горизонтальное обучение) педагогических работников и управленцев через сетевые профессиональные сообщества.

3.2. Научно-методическая функция:

- комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение образовательного процесса по профилю кафедры;
- научно-методическое обеспечение образовательной деятельности кафедры в форме научных публикаций, докладов, дидактических рекомендаций и разработок;
- рецензирование программ, учебников, пособий, докладов и научных статей;
- создание, обновление и унификация учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации профессиональной переподготовки, реализуемых кафедрой;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с иными организациями в области переподготовки специалистов;
- организация и проведение семинаров повышения квалификации и переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки и практики по профилю кафедры.

3.3. Экспертно-аналитическая функция:

- рецензирование научных и учебно-методических работ, консультирование сотрудников образовательных учреждений;
- участие в поддержании системы менеджмента качества института в рабочем состоянии и содействие ее дальнейшему развитию;
- участие в работе экспертных групп (в т.ч. в жюри конкурсов, научно-практических конференций и других мероприятий).

4. Права, обязанности

4.1. В своей деятельности кафедра имеет право:

- использовать ресурсы, создаваемые другими подразделениями института (статистические и аналитические данные мониторинга и оценки качества образования, информационный банк данных электронного мониторинга и т.д.);
- осуществляет обмен опытом путем взаимопосещений;
- привлекать сотрудников структурных подразделений института к мероприятиям, проводимым кафедрой;
- участвовать в мероприятиях института в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ректором института;
- сотрудники кафедры имеют право на проведение внебюджетной деятельности по следующим направлениям: реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и проведение обучающих семинаров, методических консультаций.
- сотрудники кафедры имеют право на все льготы, предусмотренные Трудовым законодательством РФ и нормативными документами института.

4.2. В своей деятельности кафедра обязана:

- осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и иными нормативными и правовыми актами РФ, органов

государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, указами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом института, коллективным договором, локальными и нормативными актами института;

- своевременно выполнять решения Совета по развитию Института, учебно-методической комиссии;
- издавать научно-методическую и учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры;
- обеспечивать сохранность закрепленных за кафедрой аудиторий и технических средств обучения;
- вести делопроизводство строго в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- поддерживать систему менеджмента качества.

4.3. Заведующий кафедрой имеет право:

- издавать распоряжения по кафедре, обязательные для исполнения всеми ее преподавателями и работниками (распоряжения могут издаваться как в письменной, так и в устной форме.
- запрашивать у работников кафедры информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- осуществлять контроль за деятельностью работников кафедры;
- требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;
- вносить на рассмотрение администрации института представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности кафедры, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- вести педагогическую работу на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты;
- самостоятельно распоряжаться частью внебюджетных средств, получаемых кафедрой за выполнение иных работ.

4.6. Заведующий кафедрой обязан:

- определять стратегию, цели и задачи развития кафедры, планировать ее работу на учебный год и на перспективу;
- руководить образовательной, научной, методической работой кафедры в соответствии с Уставом института;
- представлять администрации института предложения о структуре и штатном расписании кафедры, о должностных инструкциях разных категорий работников кафедры, об изменениях в Положениях о кафедре;
- составлять расписание учебных занятий по реализуемым на кафедре образовательным программам;
- контролировать распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры, анализировать ее выполнение;
- обеспечивать повышение квалификации преподавателей и работников.

5. Ответственность сотрудников кафедры

Заведующий кафедрой и работники кафедры несут ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них прав и обязанностей;

- несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, устава Института, настоящего положения и других действующих локальных актов Института.

6. Взаимоотношения. Связи.

Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности Института.

Заведующий кафедрой
педагогике, психологии и
образовательного менеджмента



Т. А. Малых