

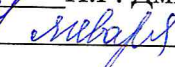




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Иркутской области  
«Институт развития образования Иркутской области»  
ГАУ ДПО ИРО

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
 И.Г. Дмитриев  
«»  2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Центре комплексной оценки персонала**

г. Иркутск, 2016

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра комплексной оценки персонала (далее Центр) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (далее ГАУ ДПО ИРО).

1.2. Центр является структурным подразделением ГАУ ДПО ИРО, и состоит из трех подразделений:

- сектор экспертизы, анализа и сертификации;
- сектор конкурсных мероприятий;
- лаборатория сопровождения профессионального развития педагогов.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ГАУ ДПО ИРО.

1.4. Центр осуществляет информационное, организационное, научно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение реализации процедур и моделей независимой оценки результатов профессиональной деятельности специалистов (работников) образовательных организаций Иркутской области, организует и проводит мониторинговые исследования по вопросам развития кадрового потенциала (по запросу).

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом и локальными актами ГАУ ДПО ИРО, настоящим Положением.

1.6. Руководитель Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГАУ ДПО ИРО.

1.7. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в сфере образования не менее 3 лет.

1.8. Руководитель Центра осуществляет общее руководство сотрудниками Центра, в т.ч. распределение между ними функциональных обязанностей в соответствии с поставленными целями и задачами.

1.9. Структура Центра:

- руководитель - 1 чел.;
- старший методист – 5 чел.;
- методист-1 чел.;
- зав. структурным подразделением - 3 чел.

## **II. Основные задачи**

1.1. Разработка проектов нормативных документов (концепции, положения, распоряжения и т.д.) по вопросам аттестации педагогических работников; реализации проектов и конкурсов в сфере образования; развития кадрового потенциала на территории Иркутской области.

1.2. Разработка, апробация и внедрение мероприятий по реализации проекта развития кадрового потенциала Иркутской области;

1.3. Разработка, апробация и внедрение диагностических (оценочных) материалов для проведения (сопровождения) аттестации;

1.4. Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. Подготовка документов и материалов по результатам аттестации.

1.5. Реализация ДПП по направлению деятельности Центра.

1.6. Организация и сопровождение конкурсов (в том числе сетевых) федерального и регионального уровней в сфере образования на территории Иркутской области.

2.7. Организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение образовательных учреждений, педагогических и руководящих работников, участвующих в конкурсах федерального и регионального уровней.

2.8. Проведение экспертизы инновационных программ, проектов и конкурсов федерального и регионального уровней.

2.9. Организационно-методическое сопровождение процесса выявления передового педагогического опыта в системе образования Иркутской области.

2.10. Организация и проведение мониторинговых исследований по вопросам развития кадрового потенциала: выявление дефицитов кадрового потенциала, выявление лучших практик.

2.11. Стимулирование профессионального развития педагогов через реализацию процедур и моделей независимой оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников.

2.12. Формирование реестра лучших педагогических практик по актуальным направлениям системы образования Иркутской области.

2.13. Создание условий (в т.ч. через информационную платформу) для обобщения и диссеминации передового педагогического опыта с целью повышения качества образования в системе образования Иркутской области (публикации, стажировка, семинары, вебинары, конференции, дискуссионные площадки и др.).

### **III. Функции**

#### **3.1. Информационно-аналитическая**

- участие в организации работ по комплексному анализу документов и материалов, представленных педагогическими и руководящими работниками;
- подготовка информационных материалов по вопросам деятельности Центра.
- информационное сопровождение страницы сайта по вопросам деятельности Центра.

#### **3.2. Организационно-исполнительская**

- участие в разработке проектов нормативно-правовых и сопроводительных документов по вопросам деятельности Центра;
- консалтинговые услуги по вопросам, входящих в компетенцию Центра;
- оформление и сопровождение документов и материалов;
- формирование архива документов и материалов;
- формирование базы данных специалистов (в т.ч. экспертов);
- координация работы специалистов, осуществляющих всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности работников образования (в т.ч. экспертизу);
- организация и проведение мероприятий по направлению деятельности Центра.

#### **3.3. Планомерно-прогностическая**

- совершенствование и обновление содержания ДПП по вопросам оценки персонала;
- разработка документов и материалов в рамках реализации проектов и программ.

#### **3.4. Методическая**

- подготовка аналитических материалов необходимых для проведения мероприятий по вопросам оценки персонала;
- научно-методическое сопровождение процедуры оценки педагогических и руководящих работников на территории Иркутской области;
- разработка и формирование пакета диагностических материалов и методических рекомендаций по оценке профессиональной компетентности кадров;
- апробация и сопровождение внедренных проектов и программ.

#### **3.5. Внедренческая**

- участие в усовершенствовании АИС в соответствии с новыми требованиями и (или ) изменениями;
- проектирование WEB- оболочки (информационной платформы); сетевое взаимодействие с потребителями.

#### **IV. Права и обязанности сотрудников Центра**

4.1. Права и обязанности сотрудников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГАУ ДПО ИРО;

4.2. Оказывать услуги на внебюджетной основе по актуальным вопросам сферы образования.

#### **V. Ответственность сотрудников Центра**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр настоящим Положением задач несет руководитель Центра.

5.2. Сотрудники Центра выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и несут полную ответственность за качество и своевременность выполненной ими работы.

5.3. Сотрудники Центра обязаны соблюдать регламент деятельности ГАУ ДПО ИРО

5.4. Поддержание СМК в рабочем состоянии

#### **VI. Взаимоотношения. Связи**

В своей деятельности Центр взаимодействует:

- с руководителями структурных подразделений ИРО;
- с областными и муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями и учреждениями области;
- с министерством образования Иркутской области;
- со службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;
- с физическими и юридическими лицами учреждений и организаций.

ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель Центра



С.Н. Ахнина